

Sistema Escola On-line (EOL)

2025



Módulo – CENSO MEC do EOL Aceite

O Módulo – CENSO MEC do EOL, permite a Unidade Educacional efetuar o ACEITE de seus dados, ou seja, validar, inserir e corrigir as informações essenciais que permitem o funcionamento da escola, seus dados cadastrais, dos seus alunos e de seus funcionários. É este Módulo que efetua integração destes dados com o Censo Escolar do MEC. Informações essas que são essenciais para a distribuição de verbas e o planejamento das ações educacionais do Município e do Governo Federal.

SUMÁRIO

Sumário

Módulo CENSO MEC do EOL - Aceite	1
1 - Orientações Gerais	1
2 - Cadastro da Escola	3
3 - Cadastro do Profissional Escolar	10
3.1 - Consulta Cadastro Profissional Escolar	11
3.2 - Cadastro do Profissional Escolar	13
3.3 - Excluindo Profissionais que deixaram de atuar na Unidade	18
4 - Inclusão dos Dados do Gestor Escolar	19
5 - Relatórios	20
5 - Aceite	24
6 - Imprimindo o Aceite	25
7 - Cancelando o Aceite	26
8 - Acessibilidade	27

Módulo CENSO MEC do EOL - Aceite

Neste manual serão apresentadas as telas do **Módulo CENSO MEC**, bem como algumas orientações básicas para a coleta de informações do Censo Escolar.

As DREs e unidades escolares devem se atentar as orientações aqui contidas. Caso a DRE sinta necessidade, poderá realizar adequações no conteúdo antes de enviar às escolas.

Nós do DIE ficamos a disposição para tirar dúvidas, e editar este manual conforme a necessidade, de forma que a leitura e entendimento sejam facilitados.

Quando pensamos em Educacenso a informação mais importante a lembrar, é que os dados devem refletir a realidade da unidade escolar na data base do Censo Escolar, que neste ano cairá em **28/05/2025**.

Todas as informações devem condizer com a realidade da escola na data base acima mencionada, e devem ser passíveis de comprovação via documentação (diário de classe, ficha de matrícula do aluno, livro de frequência, histórico escolar, regimento escolar, projeto politico-pedagógico, entre outros).

Também é importante destacar que tanto no EOL, quanto no Educacenso, é necessário realizar o "Aceite" das informações após minuciosa conferência. É este "Aceite" que garantirá a gravação das informações em ambos os sistemas.

O **Módulo – CENSO MEC do EOL**, permite a Unidade Educacional efetuar o ACEITE de seus dados, ou seja, validar, inserir e corrigir as informações essenciais que permitem o funcionamento da escola, seus dados cadastrais, dos seus alunos e de seus funcionários. É este Módulo que efetua integração dos dados do EOL com o Censo Escolar do MEC. Informações essas, que são essenciais para a distribuição de verbas e o planejamento das ações educacionais do Município e do Governo Federal.

Veremos a seguir, as etapas que o compõe e sua forma de acesso e preenchimento.

1 – Orientações Gerais

Os dados informados para o Censo Escolar 2025 deverão refletir a realidade da unidade escolar na **data base prevista de 28/05/2025**, cujo Cronograma do Censo 2025 deverá ser publicado em forma de Portaria no Diário Oficial da União.

- 1.1 Todos os dados informados devem condizer com a realidade da escola na data base, acima mencionada, e devem ser passíveis de comprovação via documentação (Diário de Classe, SGP, Ficha de Matrícula do aluno, Livro de Frequência, Histórico Escolar, Regimento Escolar, Projeto Político-Pedagógico, entre outros).
- 1.2 As turmas do Ensino Regular e Atividades Complementares deverão estar com **Status de Organizadas** no módulo "Turma Escola" do sistema EOL.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Apenas os **alunos que de fato estão frequentando as aulas** devem estar como “ativos” nas turmas do EOL, os demais devem ter a matrícula baixada conforme a realidade.

Os status disponíveis no Sistema EOL para o registro da baixa de matrícula são:

- **Não compareceu** – deve ser informado para o aluno cuja matrícula foi assegurada e que não compareceu às aulas sem justificativa;
- **Desistente** – deve ser informado para alunos que foram matriculados, frequentaram as aulas e posteriormente deixaram de frequentar. Há um processo burocrático a ser cumprido, em que a escola deve tentar contatar a família;
- **Transferido** – deve ser informado no EOL para alunos que mudaram para outro Estado/Município ou para escola particular após o início das aulas;
- **Vínculo indevido** – deve ser utilizado única e exclusivamente em caso de matrícula efetuada erroneamente, pois encerra as matrículas do aluno na escola. Se o **Vínculo indevido** for inserido em uma matrícula de escolarização, também serão encerradas as matrículas em turmas secundárias (Ed. Física), e será solicitado o encerramento da matrícula em turmas de programa que exigem matrícula em escolarização (SRM, Recuperação de Aprendizagem), somente permanecem ativas as matrículas de programas que não exigem matrícula em escolarização (esportes, músicas, artes...) que só podem utilizar este status até 30 dias após a matrícula.

IMPORTANTE: Um aluno com cadastro incorreto ou matricula em mais de uma turma com horários conflitantes, pode impedir a turma inteira de migrar para o Educacenso.

- 1.3 As Unidades diretas e parceiras deverão acessar o Sistema Escola OnLine – **“Módulo Censo MEC ”** para re/ratificar e/ou complementar os dados existentes.
- 1.4 O cadastro da Escola pode ser verificado no Sistema EOL pelo menu: **5. CENSO MEC → 5.3 Consulta Cadastro de Escola.**
- 1.5 Efetuar o Checklist das informações contidas no Sistema EOL relacionadas às turmas, alunos, docentes e caracterização da escola de forma minuciosa, afim de garantir a qualidade da informação contida no Sistema EOL.
- 1.6 Caso algum dado tenha que ser corrigido dentro do EOL (cadastro da Unidade, Cadastro das Turmas, Cadastro dos Alunos e Atribuição Docente) deve ser solicitado o Reprocessamento no Módulo CENSO MEC do EOL. Os dados corrigidos e reprocessados, somente constarão atualizados para visualização no dia seguinte, pois o **“Reprocessamento”** é rodado durante a noite.
- 1.7 Após a conclusão de todas as verificações, e re/ratificação de dados, é necessário efetuar o **“Aceite”** para que, as informações sejam salvas e consideradas para a migração de dados do EOL para o Educacenso.
- 1.8 É importante ressaltar que, se a escola verificar erros nos dados após o “Aceite” será necessário **“Cancelar Aceite”** pelo menu : **5. CENSO MEC → 5.4 Cancela Aceite,**

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

posteriormente corrigir os dados e solicitar novamente o “**Reprocessamento**” (dentro da opção **5.3 Consulta Cadastro de Escola**).

- 1.9 Após o “Reprocessamento” e conferência de dados, efetuar o “Aceite”.
- 1.10 **As unidades que não efetuarem o aceite, não terão o cadastro migrado para o Sistema Educacenso.**
- 1.11 A migração dos arquivos completos ocorrerá apenas como conjunto “Escola+Turma+Docente+Aluno”, e **na falta de qualquer uma dessas informações a turma e seus alunos, não migrarão.**
- 1.12 Os docentes das Creches Parceiras e das turmas de Atividade Complementar do CEUs da Rede Direta, que não tiveram suas aulas atribuídas diretamente no EOL, devem ter suas turmas vinculadas diretamente no Item 5.2 e/ou 5.1 do Módulo CENSO MEC do EOL.
- 1.13 A Rede Parceira deverá cadastrar o Gestor, com as mesmas informações dos Docentes.

IMPORTANTE: Todas as turmas de Atendimento Educacional Especializado e de Atividade Complementares das EMEFs devem estar atribuídas no EOL.

2 - Cadastro da Escola - . Nesta opção a escola poderá conferir todas as informações referentes às características da escola que serão migradas para o Censo Escolar. Também é possível emitir relatórios e realizar o “aceite” de informações.

1.DADOS GERAIS

2.CANDIDATOS/ALUNOS

3.TURMA

4.PESQUISA

REMOÇÃO

JORNADA

ATRIBUIÇÃO

5.CENSO MEC

5.1 Docente Escola
Conveniada ou de Turma de Programa

5.2 Consulta Docente

5.3 Consulta Cadastro de Escola

5.4 Cancela Aceite

5.5 Imprime Aceite

5.6 Atualiza Cod.Aluno p/
Educacenso

6.PROGRAMA LEVE-LEITE

7.UNIFORME ESCOLAR

8.MANUAL

INTEGRAÇÃO SISTEMA EOL
COM OUTROS SISTEMAS

Ficha da Unidade

093106 - EMEF - DILERMANDO DIAS DOS SANTOS

Informações da Escola em: 14/05/2014 - 09:11 - Ano Letivo: 2014

Vagas Oferecidas : 920

Matrículas : 643

Aguardando Efetivação Matrículas : 5

Vagas Remanescentes : 272

Endereço : RUA PAULO FRANCO

Número :815

Bairro : VILA LEOPOLDINA

Distrito :VILA LEOPOLDINA

CEE-GRH : 161071184000000

CEP : 05305-031

Coord : DRE - PJ

Cod. CIE : 35053521

CEE-APM : 1671184

Subpref.: LA

2 - Cadastro da Escola

Imprimir...

O Cadastro Escola deve ser conferido detalhadamente, se todos os itens estão de acordo.

Clique na opção: 5. CENSO MEC; ► 5.3 Consulta Cadastro de Escola



E importante observar o **Cadastro da Escola** e as informações devem ser criteriosamente analisadas.

A conferência se dá, desde os dados cadastrais básicos da escola, até a informação do Gestor Escolar.

Principais considerações para o preenchimento e conferência do **Cadastro da Escola**:

- ✓ Para **Escola Municipal** a "Dependência Administrativa" é "Municipal";
- ✓ Para **Escola Parceira** a "Dependência Administrativa" é "Privada", e a "Categoria" da escola é "Filantrópica";
- ✓ Quando se tratar de escola parceira, deve-se atentar ao campo "**Parceira com o poder público**", pois deve constar a informação "**Municipal**";
- ✓ A localização é **zona urbana**;
- ✓ Para o campo "Água consumida pelo aluno", somente deve ser informada a opção "**Filtrada**" quando passar por filtro (Não será mais permitido indicar esta opção quando a água for potável, porém sem passagem por filtro);
- ✓ O ambiente "banheiro com chuveiro" somente deverá ser informado quando o chuveiro for para uso dos alunos;
- ✓ Em "**Computadores**" também podem ser informados os notebooks. **Não devem ser informados outros tipos de equipamentos portáteis com** (tablet, netbook);

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

- ✓ No campo "**Total de funcionários**" devem-se incluir os professores e demais funcionários (vigias, ATEs e Terceirizados);
- ✓ Professores com afastamento por **licença inferior a 30 dias devem** ser contabilizados no Censo Escolar. **Neste caso, não se esquecer de vincular o professor em licença e o professor substituto à turma;**
- ✓ **Área Remanescente de Quilombo** - selecionar a opção **Não**;
- ✓ **Educação Indígena** - selecionar a opção **Não**;
- ✓ O campo "**Escola abre aos finais de semana para a comunidade**", somente deve ser preenchido com "**Sim**", caso as atividades ofertadas estejam em acordo com o Projeto da escola. (Ex: Escolas que possua aos sábados turmas de Atividade Complementar que perfaça mais de um semestre);
- ✓ As escolas que possuem equipamentos alugados, também deverão informá-los.

Cadastro de Escola					
*Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.					
* Código da Escola:	30	Tipo Escola:	CR.P.CONV - PRIVADA		
* Nome da Escola:	MA				
* Nome Exibição:	MA				
* Coordenadoria:	DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO CAMPO LIMPO	CEE (APM):			
* Unid. Adm. Portal	DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO CAMPO LIMPO	CEE (GRH):			
Código CIE:	35				
Código Unid.CIE:	00				
Autorização:	Dá acesso de uso às Escolas	Número de Funcionários :			
Endereço da Escola:					
* Tipo	Título	* Endereço	* Bairro		
Estrada	--> Título	DA	C		
* CEP	CodLog	* Número	Complemento	Caixa Postal	
04		3			
Latitude	Longitude	Tipo Zona Residencial			
-23,71	-46,7	Urbana			
Distrito	Subprefeitura		Microrregião		
JARDIM ANGELA	MB - M BOI MIRIM		217 (Distrito: JARDIM ANGELA SETOR 09)		
SQL	* UF	* Município			
	SP	SAO PAULO			

Observem que todos os dados devem ser os mesmos constantes no relatório 1.7 do EOL e até o item 44, na Ficha Cadastral da Unidade (Ficha C) e todos devem estar sistematicamente idênticos.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

19- CNPJ da Unidade Executora (Pública ou Privada Filantrópica)

20- Órgão que a Escola Pública está Vinculada

- ☐ Secretaria de Educação ☐ Secretaria de Segurança Pública ☐ Secretaria da Saúde ☐ Outro Órgão da Administração Pública

21- Categoria de Escola Privada

- ☐ Particular ☐ Comunitária ☐ Confessional ☒ Filantrópica

21a- Conveniada com o Poder Público

- ☐ Estadual ☒ Municipal

22- Mantenedora da Escola Privada

- ☐ Empresa, Grupo Empresarial do Setor Privado ou Pessoa Física. ☐ Sindicatos de Trabalhadores ou Patronais, Associações e Cooperativas
☐ Organização Não Governamental - ONG Internacional ou Nacional. ☒ Instituições Sem Fins Lucrativos
☐ Sistema S (Sesi, Senai, Sesc) ☐ Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP)

23- Número do CNPJ da Escola Privada

24- Regulamentação no Conselho ou Órgão Municipal, Estadual ou Federal de Educação

- ☒ Sim ☐ Em Tramitação ☐ Não

25- Esfera Administrativa do Conselho ou Órgão Responsável pela Regulamentação

- ☐ Federal ☐ Estadual ☒ Municipal

Grupo 2 - Caracterização e infra-estrutura:

26- Local de Funcionamento da Escola

- ☒ Prédio Escolar ☐ Sala(s) em Outra Escola ☐ Galpão / Rancho
☐ Unidade de Internação ☐ Unidade Prisional ☐ Outros
Socioeducativa

27- Prédio Compartilhado com outra Escola

- ☐ Sim ☒ Não

27a- Código da Escola com a qual Compartilha

28- Água Consumida pelos Alunos

- ☒ Filtrada ☐ Não Filtrada

29- Abastecimento de Água

- ☒ Rede Pública ☐ Poço Artesiano ☐ Cachimba / Cisterna / Poço ☐ Fonte / Rio / Igarapé / Riacho / Córrego ☐ Inexistente

30- Abastecimento de Energia Elétrica

- ☒ Rede Pública ☐ Gerador ☐ Outros (Energia Alternativa) ☐ Inexistente

31- Esgoto Sanitário

- ☒ Rede Pública ☐ Fossa Séptica ☐ Rede Comum ☐ Inexistente

32- Destinação do Lixo

- ☒ Serviço de Coleta ☐ Queima ☐ Enterra ☐ Leva a uma Destinação Final Licenciada ☐ Descarta em Outra Área

33- Tratamento do Lixo

- ☐ Separação do Lixo / Resíduos ☐ Reaproveitamento/ Reutilização ☐ Reciclagem ☒ Inexistente

34- Dependências Existentes

- ☐ Almoxarifado ☐ Área Verde ☐ Auditório ☒ Sanitário ☐ Sanitário Adequado a Pessoas com Deficiência
☐ Sanitário à Educação Infantil ☒ Sanitário Exclusivo para Funcionários ☐ Sanitário ou Vestiário com Chuveiro ☐ Biblioteca ☒ Cozinha
☒ Despensa ☐ Dormitório de Aluno ☐ Dormitório de Professor ☐ Laboratório de Ciências ☐ Laboratório de Informática
☐ Parque Infantil ☒ Pátio Coberto ☒ Pátio Descoberto ☐ Piscina ☐ Quadra de Esportes Coberta
☐ Quadra Descoberta ☒ Refeitório ☒ Sala de Repouso para Aluno ☐ Sala / Ateliê de Artes ☐ Sala de Música / Coral
☐ Sala / Estúdio de Dança ☐ Sala Multiuso (música, dança e artes) ☐ Terreirão ☐ Viveiro / Criação de Animais ☒ Diretoria
☐ Sala de Leitura ☒ Sala de Professores ☐ Sala de Recursos AEE ☒ Sala de Secretaria ☐ Nenhuma das Dependências Relacionadas

35- Número de Salas de Aula Utilizadas Dentro do Prédio Escolar

36- Número de Salas de Aula Utilizadas Fora do Prédio Escolar

Grupo 3 - Equipamentos:

37- Equipamentos Existentes na Escola

- ☐ Antena Parabólica ☒ Computadores

38- Quantidade de Equipamentos para o Processo de Ensino/Aprendizagem

- ☐ Impressoras ☒ Auditacional

39- Quantidade de Computadores em Uso pelos Alunos

- ☐ DVD ☒ SOM: 1

40- Acesso à Internet

- ☐ Computadores de Mesa (Desktop) ☐ Computadores Portáteis

41- Equipamentos que os Alunos Usam para Acessar a Internet da Escola

- ☐ Para Uso Administrativo ☐ Para Uso no Processo de Ensino e Aprendizagem

42- Equipamentos que os Alunos Usam para Acessar a Internet da Escola

- ☐ Computadores de Mesa, Portáteis e Tablets da Escola (no Laboratório de Informática, Biblioteca, Sala de Aula, etc.) ☐ Dispositivos Pessoais (Computadores Portáteis, Celulares, Tablets, etc.) ☒ Internet Banda Larga

- ☐ Copiadora

- ☐ Scanner

- ☐ Televisão

- ☒ Tablets: 2

- ☐ Para Uso do(a)s Aluno(s)

- ☐ Para Uso da Comunidade

- ☐ Não Possui Acesso à Internet

- ☐ Nenhum dos Equipamentos Listados

- ☐ Lousa Digital

- ☐ Data Show

- ☐ Para Uso da Comunidade

- ☐ Não Possui Acesso à Internet

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Grupo 4 - Alimentação Escolar - PNAE/FNDE:

42. Alimentação Escolar para os Alunos ☒ Oferece ☐ Não Oferece

Grupo 5 - Dados Educacionais:

43. Instrumentos e Materiais Socioculturais e/ou Pedagógicos em Uso na Escola para o Desenvolvimento de Atividades de Ensino-Aprendizagem

<input type="checkbox"/> Acervo Multimídia	<input checked="" type="checkbox"/> Brinquedos para Educação Infantil	<input type="checkbox"/> Conjunto de Materiais Científicos	<input checked="" type="checkbox"/> Equipamento para Amplificação e Difusão de Som/Aúdio	<input type="checkbox"/> Equipamentos e Instrumentos para Atividades em Área de Horta, Plantio e/ou Produção Agrícola
<input type="checkbox"/> Instrumentos Musicais para Coranto, Santa/Fanfara e/ou Aulas de Música	<input checked="" type="checkbox"/> Jogos Educativos	<input type="checkbox"/> Materiais para Atividades Culturais e Artísticas	<input type="checkbox"/> Materiais para Educação Profissional	<input type="checkbox"/> Materiais para Prática Desportiva e Recreação
<input type="checkbox"/> Materiais Pedagógicos para a Educação Bilingue de Surdos	<input type="checkbox"/> Materiais Pedagógicos para a Educação Escolar Indígena	<input type="checkbox"/> Materiais Pedagógicos para a Educação das Relações Étnicas Raciais	<input type="checkbox"/> Materiais Pedagógicos para a Educação do Campo	<input type="checkbox"/> Materiais Pedagógicos para a Educação Escolar Quilombola
<input type="checkbox"/> Materiais Pedagógicos para a Educação Especial	<input type="checkbox"/> Nenhum dos Instrumentos Listados			

44. Formas de Organização de Ensino

<input type="checkbox"/> Séries/Ano (Séries Anuais)	<input type="checkbox"/> Períodos Semestrais	<input type="checkbox"/> Ciclo(s) do Ensino Fundamental	<input type="checkbox"/> Alternância Regular de Períodos de Estudos
<input type="checkbox"/> Grupos Não-Seriados com Base na Idade por Competência	<input type="checkbox"/> Módulos		

45. Escola Indígena ☐ Sim ☒ Não

46. Língua em que o Ensino é Ministrado (Apenas para Educação Indígena)

<input type="checkbox"/> Língua Indígena	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Língua Portuguesa
--	--	--

47. A Escola Possui Site ou blog ou Página em Redes Sociais para Comunicação Institucional ☐ Sim ☒ Não

48. A Escola Compartilha Espaços para Atividades de Integração Escola-Comunidade ☐ Sim ☒ Não

49. A Escola Usa Espaços e Equipamentos do Entorno Escolar para Atividades Regulares com o(a)s Aluno(a)s ☐ Sim ☒ Não

Para o próximo campo, "Autenticação" o "**Nome do Diretor/ Responsável**" deve ser preenchido com os dados do **Responsável Legal** pela unidade escolar. Não deve ser preenchido com os dados do digitador.

Autenticação (Preenchimento obrigatório):

50- Número do CPF

49- Nome do Diretor / Responsável

50.1- E-mail do Diretor / Responsável

51- Cargo do Diretor / Responsável

No campo de **Autenticação**, que é de preenchimento obrigatório, para incluir os dados do(a) Gestor(a), que para as Unidades Parceiras e Escolas Particulares deve ser cadastrado na mesma ferramenta de Cadastro dos Docentes, com a indicação da função específica de Gestor e para a Rede Direta, ser efetuada a pesquisa por R.F. do Gestor.

Grupo 5 - Dados do Gestor:

45- Número do CPF

46- Nome do Diretor / Responsável

47- Email do Diretor / Responsável

48- Cargo do Diretor / Responsável

Servidor:

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Grupo 5 - Dados do Gestor:

45- Número do CPF

143. [REDACTED]

46- Nome do Diretor / Responsável

PATRICIA LACERDA

47- Email do Diretor / Responsável

p[REDACTED]@gmail.com

48- Cargo do Diretor / Responsável

[REDACTED]

Servidor:

[REDACTED]

[REDACTED]

Pesquisar

Limpar

Para os dados do Gestor das Parceiras e parceiras serem carregados para a tela 5.3 - Cadastro de Escola, seguir os seguintes passos:

- 1-) Cadastrar o Gestor Escolar (tela 5.1- Item 4 do manual);
- 2-) Solicitar reprocessamento;

48- Cargo do Diretor / Responsável

[REDACTED]

Servidor:

[REDACTED]

[REDACTED]

Efetuar Aceite Solicitar Reprocessamento

Rel. Docentes Rel. Turmas Rel. Turmas X Docentes Rel. Turmas X Alunos

No dia seguinte, ou no máximo dois dias após, verificar se os dados foram carregados para efetuar o aceite.

- Caso o nome do Gestor não estiver sendo exibido corretamente pode ser alterado com o procedimento abaixo:

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Passo A Passo Alteração De Cadastro De Gestor
(Foram Adicionados Campos Para A Pesquisa E Alteração Gravação Do Gestor/Responsável)

PASSO 1) Acessar a pasta
5.CENSO MEC

- 1.DADOS GERAIS
- 2.CANDIDATOS/ALUNOS
- 3.TURMA
- 4.PESQUISA
- REMOÇÃO
- JORNADA
- ATRIBUIÇÃO
- 5.CENSO MEC
- 6.PROGRAMA LEVE-LEITE
- 7.UNIFORME ESCOLAR
- 8.MANUAL
- 9.T.E.G.
- 10.CONVÊNIOS
- 11.ACESSIBILIDADE
- INTEGRAÇÃO SISTEMA EOL COM OUTROS SISTEMAS

PASSO 2) Dentro da pasta
5.CENSO MEC escolher o item **5.3 Consulta cadastro de Escola**

- 1.DADOS GERAIS
- 2.CANDIDATOS/ALUNOS
- 3.TURMA
- 4.PESQUISA
- REMOÇÃO
- JORNADA
- ATRIBUIÇÃO
- 5.CENSO MEC
 - 5.1 Docente Escola Conveniada ou de Turma de Programa
 - 5.2 Consulta Docente
 - 5.3 Consulta Cadastro de Escola
 - 5.4 Cancela Aceite
 - 5.5 Imprime Aceite
 - 5.6 Atualiza Cod.Aluno p/ Educacenso
- 6.PROGRAMA LEVE-LEITE
- 7.UNIFORME ESCOLAR
- 8.MANUAL
- 9.T.E.G.
- 10.CONVÊNIOS
- 11.ACESSIBILIDADE
- INTEGRAÇÃO SISTEMA EOL COM OUTROS SISTEMAS

PASSO 3) Na tela de Cadastro de Escola desça a Barra de Rolagem à direita até o fim da página;
No Grupo 5 – Dados do Gestor informe o RF no campo Servidor que indicando o Gestor (Responsável) pelas declarações do Censo Escolar 2019) em seguida clique no botão pesquisar.

Grupo 5 - Dados do Gestor:

50. Número do CPF: 319.190.129-07

51. Nome do Diretor / Responsável: CARINA XAVIER DE MORAES

52. Email do Diretor / Responsável: carina.moraes@eme.anafebra.sp.gov.br

53. Cargo do Diretor / Responsável: Diretor

Servidor: 8761704

Pesquisar Limpar

Pesquisar

Gerar Sessão Responsável: Gerar

100%

Para as unidades parceiras a pesquisa pode ser realizada pelo número do CPF do Gestor após o cadastro (tela 5.1- Item 4 do manual);

Grupo 6 - Dados do Gestor:

50. Número do CPF: [REDACTED]

51. Nome do Diretor / Responsável: [REDACTED]

52. Email do Diretor / Responsável: [REDACTED]

53. Cargo do Diretor / Responsável: [REDACTED]

C.P.F.: [REDACTED] [REDACTED]

Pesquisar Limpar

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

The image displays two screenshots of the EOL system interface. The top screenshot shows the 'Grupo 5 - Dados do Gestor' form with fields for '45. Número do CPF', '46. Nome do Diretor / Responsável', '47. Email do Diretor / Responsável', and '48. Cargo do Diretor / Responsável'. A blue box highlights the 'PASSO 4)' instruction: 'Ao clicar em Pesquisar o sistema automaticamente irá trazer o Nome do Diretor/Responsável e os dados de contato para Efetuar o Aceite. Conferir os dados e clicar no Botão Gravar gestor/Responsável logo abaixo'. The bottom screenshot shows the same form with a 'Mensagem de página da web' dialog box in the center asking 'Confirma Substituição do Gestor/Responsável ??' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. A blue box highlights the 'PASSO 5)' instruction: 'O sistema EOL solicitará a Confirmação Substituição do Gestor/Responsável, o operador deverá clicar em OK'.

3 – Cadastro do Profissional Escolar

Todo Profissional Escolar - Docentes / Oficineiros/ Monitores Voluntários - deverão constar no Módulo – CENSO MEC do EOL. Eles podem ser consultados no item **5.2 - Consulta Docente** e caso o profissional não conste na relação, ele deverá ter revisada sua atribuição no EOL (quando couber) ou ele poderá ser cadastrado e vinculado a suas respectivas turmas, de acordo com cada Tipo de Unidade Educacional, diretamente no item **5.1 - Docente Escola Parceira, Escola Particular e CEUs**.

As especificidades de cada Tipo de Unidade Educacional para fins de cadastro direto no Módulo – CENSO MEC do EOL:

- **Rede Direta – EMEFs, EMEIs, CEMEIs, CEIs e CIEJA** – Não utilizar este campo. Todas as Atividades devem ter atribuição direta no EOL.
- **Rede Direta – CEUs** – Os TEF e/ou Oficineiros (Guri, Pia, Vocacional ou Extensão de Jornada) que já foram vinculados ao CENSO, em anos anteriores, a sua unidade educacional, devem constar no item **5.2 - Consulta Docente** do Módulo – CENSO MEC do EOL, mas, todos os demais profissionais deverão ser cadastrados.
- **Rede Parceira e Indireta – CEIs** e Escolas Particulares de Educação Infantil - Os Docentes que já foram vinculados ao CENSO, em anos anteriores, a sua unidade educacional, devem constar no item **5.2 - Consulta Docente** do Módulo – CENSO MEC do EOL, mas todos os demais deverão ser cadastrados.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

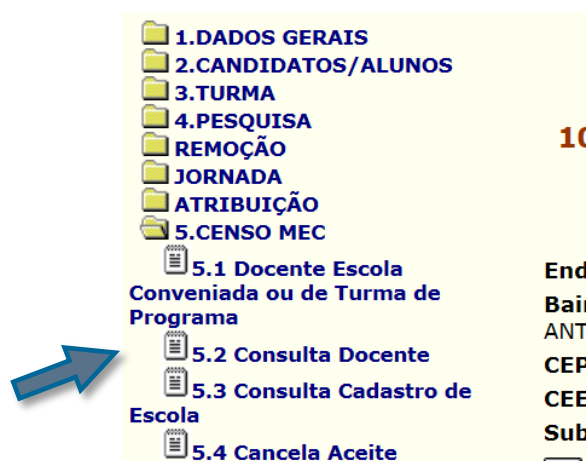
IMPORTANTE: Todos os profissionais cadastrados no Módulo – CENSO MEC do EOL deverão ter vínculo empregatício e/ou de Monitoria Voluntária de acordo com o estabelecido na Legislação Federal que constam nos Manuais Orientadores divulgados pelo MEC.

3.1 – Consulta Cadastro Profissional Escolar

Menu 5.2 Consulta Docente. Neste menu é possível consultar os profissionais que já vieram carregados do ano anterior, e todos os docentes que foram cadastrados no menu anterior, ou seja, os profissionais que lecionam em turmas de atividade complementar sem atribuição e turmas da rede parceira e particular de educação.

PARA CONSULTAR OS PROFISSIONAIS ESCOLAR O MENU:

5. CENSO MEC; ► 5.2 CONSULTA DOCENTE



Aparecerá a relação de docentes cadastrados em 2022, verificar se todos os vínculos permanecem na unidade, se sim, selecionar o docente para atualizar e logo após em **detalhes do docente**, se não, para os profissionais que não estão mais em sua unidade, siga os passos indicados no item 1.1.2.3 – Exclusão de Profissionais que deixaram de atuar na Unidade Educacional

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Escola:

Docente Escola Conveniada

<input type="radio"/>	Nome Docente	CPF	Data Início	Data Fim	Qtde. Turma
<input checked="" type="radio"/>	ELIENE MARI	716.976	01/06/2006		0
<input type="radio"/>	ALINE ROD	333.055	01/03/2007	12/06/2008	0
<input type="radio"/>	ANA MARIA	282.930	01/06/2006	18/05/2008	0
<input type="radio"/>	CLEIDE AP	127.317	09/04/2008		0
<input type="radio"/>	CRISTIANE	251.586	01/06/2006		0
<input type="radio"/>	DANIELA LI	286.726	01/06/2006		0
<input type="radio"/>	ELIANE ANI	450.998	12/03/2008		0
<input type="radio"/>	EMILINHA C	206.150	09/04/2008		0
<input type="radio"/>	EUNICE MA	175.186	08/05/2007	18/05/2008	0
<input type="radio"/>	GENI MARIA	875.289	01/06/2006		0

Página: 1 2 3

**** Verificar Campo CPF ** Verificar Disciplina

Detalhes Docente Sair

Clicar em **alterar** para regularizar o cadastro do professor/monitor/oficineiro.

Cadastro de Docente Escola Conveniada * Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Nome Docente

* CPF

Após a confirmação e/ou atualização dos dados da: **Identificação**, dos **Documentos**, do **Endereço Residencial**, se o **Docente Possui Deficiência** e os **Dados Variáveis** (de escolaridade), surgirá a opção dos **Dados de Docência** onde se confirmará para o profissional em questão, a **Função que exerce na escola** e será efetuada a sua vinculação as turmas.

Vinculando o Docente às Turmas

No campo **Dados de Docência - Turmas em que atua**, a unidade deverá vincular o docente a(s) turma(s) de atuação. Se ele possuir acúmulo na mesma Unidade Direta, ou for de Unidades Parceiras e Indiretas, seu vínculo deverá ser efetuado duas vezes, uma no período manhã e outra no período tarde conforme demonstrado na tela abaixo.

Dados de Docência:

* Função que exerce na escola:

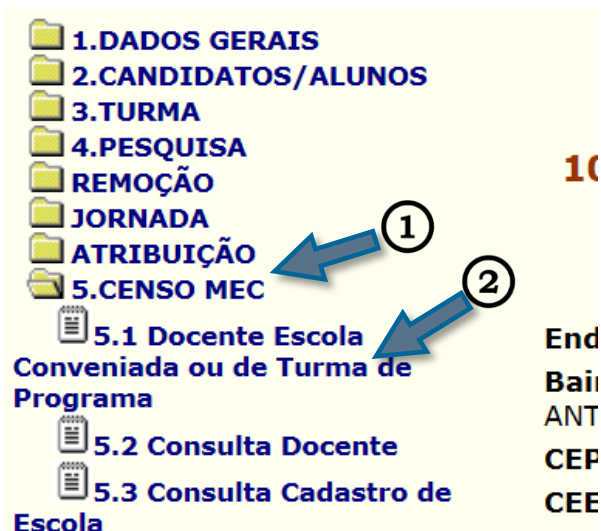
Turmas em que atua:

Turma	Data Início	Componente Curricular	
1913348 - Integral - ENS REG - ED INF - CRECHE - BERC I - 1A	05/02/2018	0517-REG CEI INTEG/MANHA	<input type="button" value="?"/> <input type="button" value="↑"/>
1913348 - Integral - ENS REG - ED INF - CRECHE - BERC I - 1A	05/02/2018	0518-REG CEI INTEG/TARDE	<input type="button" value="?"/> <input type="button" value="↑"/>
			<input type="button" value="?"/> <input type="button" value="↑"/>

Não se esqueça de, ao termino da vinculação, clicar em "Confirmar".

3.2 – Cadastro do Profissional Escolar

Quando o Profissional Escolar não é encontrado no item **5.2 - Consulta Docente** do Módulo – CENSO MEC do EOL e não cabe sua atribuição direta no EOL (profissionais que lecionam em turmas de atividade complementar sem atribuição das EMEFs e dos CEUs e turmas da rede parceira de educação), seu cadastro deverá ocorrer pelo menu: **5. CENSO MEC; ► 5.1 Docente Escola Parceira ou de Turma de Programa.**



Na tela seguinte, digitar o CPF e clicar em **Novo**

Cadastro de Docente Escola Conveniada * Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Nome Docente

CPF

Diagrama de navegação: Uma seta azul com o número 2 aponta para o campo 'Nome Docente'. Outra seta azul com o número 1 aponta para o campo 'CPF'.

IMPORTANTE: Caso o profissional escolar já tenha sido cadastrado em alguma escola da rede municipal, os dados indicados anteriormente irão aparecer, mas será necessário a confirmação minuciosa dos dados que constam, bem como sua atualização.

Lembre-se que os campos assinalados com "*" são de preenchimento obrigatório.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Em **Dados de Identificação** a serem inseridos, conferido e/ou retificados.

Escola	
Escola:	<input type="text" value="400"/> <input type="text" value="CEI INDIR -"/>
Quantidade de Funcionários:	<input type="text" value="49 x"/>
Identificação	
Código gerado pelo INEP:	<input type="text"/>
* Dt. Início na Escola:	<input type="text"/> Data Fim na Escola : <input type="text"/>
* Nome:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Nome Ident. Social (NIS):	<input type="text"/>
* Data Nascimento:	<input type="text"/> * Sexo: <input type="radio"/> F <input type="radio"/> M * Cor/Raça: <input type="text" value="--> Tipo Cor/Raça"/>
* Nome Mãe:	<input type="text"/>
Nome Pai:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text" value="--> Nacionalidade"/>
* UF Nascimento:	<input type="text" value="--> UF"/> * País de Origem: <input type="text" value="--> País de Origem"/>
	Município Origem: <input type="text" value="--> Município"/>

IMPORTANTE: Os dados inseridos devem estar idênticos aos dados constantes na Receita Federal e no CPF.

Em **Dados dos Documentos** do profissional a serem inseridos, conferido e/ou retificados.

Documento:	
Nro. da Identidade	
Número:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Órgão Emissor:	<input type="text" value="--> Tipo de Órgão Emissor"/> UF: <input type="text" value="--> UF"/>
Data de Expedição:	<input type="text"/>
Certidão	
Certidão Civil:	<input type="text" value="--> Tipo de Certidão"/> Dt. Emissão: <input type="text"/>
Número:	<input type="text"/> Livro: <input type="text"/> Página: <input type="text"/>
UF do Cartório:	<input type="text" value="--> UF"/>
Município:	<input type="text" value="--> Município"/>
Nome do Cartório:	<input type="text" value="--> Nome do Cartório"/>
Outros	
CPF:	<input type="text" value="143."/>
Doc. Estrangeiro / Passaporte:	<input type="text"/>

Em **Dados do Endereço Residencial e Informação se o Docente Possui Deficiência** (caso possua) a serem inseridos, conferido e/ou retificados.

Observação: Caso encontrem dificuldades na pesquisa/registro do endereço, insira primeiramente o número para habilitar o botão de pesquisa.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Endereço Residencial:

* Tipo	* Endereço	* Bairro
--> Tipo		
* CEP	* Número	Complemento
* Município	* UF	
--> Município	--> UF	

Pesquisar

Docente Possui Deficiência:

Tipo de Deficiência:

<input type="checkbox"/> Cegueira	<input type="checkbox"/> Baixa Visão	<input type="checkbox"/> Surdez	<input type="checkbox"/> Auditiva
<input type="checkbox"/> Surdocegueira	<input type="checkbox"/> Deficiência Física	<input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual	

Em **Dados de Escolaridade** a serem inseridos, conferido e/ou retificados.

Dados Variáveis:

* Escolaridade: --> Escolaridade

Pós Graduação

Especialização: ☐ Sim ☐ Não

Mestrado: ☐ Sim ☐ Não

Doutorado: ☐ Sim ☐ Não

Curso	Licenciatura	Ano Conclusão	Instituição de Ensino
	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		<input type="text"/> Pesq. Limpar
	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		<input type="text"/> Pesq. Limpar
	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		<input type="text"/> Pesq. Limpar

Outro Curso

No caso do profissional possui curso superior, será necessário indicar o Tipo de Curso, se é Licenciatura ou não, o Ano de Conclusão e a Instituição de Ensino em que o mesmo se graduou/licenciou.

Dados Variáveis:

* Escolaridade: Superior completo

Pós Graduação

Especialização: ☐ Sim ☐ Não

Mestrado: ☐ Sim ☐ Não

Doutorado: ☐ Sim ☐ Não

Curso	Licenciatura	Ano Conclusão	Instituição de Ensino
PEDAGOGIA	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	2015	parana

1 2 3 4 5 6

IMPORTANTE: para pesquisar a **Instituições de Ensino** é necessário efetuar a **Pesquisa** das instituições que constam cadastradas no EOL (reconhecidas pelo MEC), mas para que a pesquisa

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

retorne uma informação válida, **sugerimos indicar apenas a parte mais relevante do nome da Instituições de Ensino** (conforme exemplo acima) e ainda **clique duas vezes no ícone "Pesq."**.

Selecione a Instituição correta e clique em confirmar.

Instituição de Ensino - MEC

	Nome
<input type="radio"/>	INSTITUICAO NAO CADASTRADA
<input type="radio"/>	ASSOCIACAO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA-SECCAO DO PARANA-REGIONAL DE PONTA GROSSA
<input type="radio"/>	CENTRO TECNICO-EDUCACIONAL SUPERIOR DO OESTE PARANAENSE
<input type="radio"/>	CENTRO UNIVERSITARIO CATOLICO DO SUDOESTE DO PARANA
<input type="radio"/>	CENTRO UNIVERSITARIO FRANCISCANO DO PARANA
<input type="radio"/>	CENTRO UNIVERSITARIO LUTERANO DE JI-PARANA
<input type="radio"/>	CEPAEM - CENTRO PARANAENSE DE ESTUDOS MEDICOS LTDA
<input type="radio"/>	ESCOLA DE MUSICA E BELAS ARTES DO PARANA

Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

2

Cancelar Confirmar

Confira se a instituição selecionada é a correta.

Curso	Licenciatura	Ano Conclusão	Instituição de Ensino
PEDAGOGIA	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	2015	CENTRO TECNICO-EDUCACIONAL SUPERIOR Pesq. Limpar
	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		Pesq. Limpar
	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		Pesq. Limpar

Não deverão ser digitadas SIGLAS como, por exemplo, UNIFAI (Centro Universitário Assunção). Deve se colocar o nome da instituição ou parte dela.

Caso tenha dificuldade de localizar a Instituição, pesquise o nome da Instituição de outras formas (por nome completo, parcial, tipo de instituição, etc.).

Se ainda assim a pesquisa não apresentar o nome da instituição, deverá ser selecionada a opção **"Instituição não Cadastrada"**.

Indique na sequência, pela lista de opções, **outros cursos** que o profissional possui (com certificado de instituição oficial e reconhecida), se for o caso.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Outro Curso

DIREITOS DE CRIANÇA E ADOLESCENTE
EDUC PARA RELACOES ETNICORRACIAS E HIST AFROBRASILEIRA
ESPECIFICO ANOS FINAIS ENS FUNDAMENTAL
ESPECIFICO ANOS INICIAIS ENS FUNDAMENTAL
ESPECIFICO PARA CRECHE
ESPECIFICO PARA EDUC JOVENS E ADULTOS
ESPECIFICO PARA EDUCACAO AMBIENTAL
ESPECIFICO PARA EDUCACAO DO CAMPO
ESPECIFICO PARA EDUCACAO EM DIREITOS HUMANOS
ESPECIFICO PARA EDUCACAO ESPECIAL
ESPECIFICO PARA EDUCACAO INDIGENA
ESPECIFICO PARA ENSINO MEDIO
ESPECIFICO PARA PRE ESCOLA
GENERO E DIVERSIDADE SEXUAL
NENHUM

Outro curso.

100%

Em **Dados de Docência** deve contar com a informação da **Função que exerce na escola** e das **Turmas em que atua**.

Dados de Docência:

* **Função que exerce na escola:**

Auxiliar de Educação Infantil
Docente
Gestor

Turmas em que atua:

Após informar todas as turmas do profissional, clique em **Confirmar** para finalizar a atualização de dados e da vinculação de turmas.

Dados de Docência:

* **Função que exerce na escola:** Profissional/Monitor de Atividade Complementar

Turmas em que atua:

Turma	Data Inicio	Componente Curricular
1720579 - Manhã - MONITORIA - XA	11/02/2016	1047-MAIS EDUCACAO
1720070 - Tarde - ACOMP PEDAGOGICO CIENCIAS MAIS EDUC - XA		
1720083 - Tarde - ACOMP PEDAGOGICO HIST E GEOG MAIS EDU - XA		
1720084 - Tarde - ACOMP PEDAGOGICO HIST E GEOG MAIS EDU - XB		
1720576 - Manhã - ESPORTE -ATIVIDADES DESPORTIVAS - XA		
1720579 - Manhã - MONITORIA - XA		
1720581 - Tarde - MONITORIA - XB		
1720577 - Tarde - GREMIO - GA		

IMPORTANTE: Observe que só estarão disponíveis nesta etapa, as turmas que ainda não possuem ao menos um profissional vinculado.

Para conferência das turmas vinculadas ao docente, emita o relatório disponível ao final desta página.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

RELATÓRIO DOCENTES X TURMAS

UNIDADE: 092

EMEF -

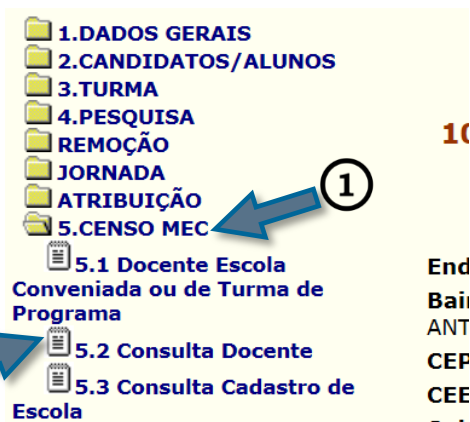
Página:1/1

Docente	CPF	Turma	Sigla
TURMA SEM DOCENTE VINCULADO		1720070	XA
TURMA SEM DOCENTE VINCULADO		1720083	XA
TURMA SEM DOCENTE VINCULADO		1720084	XB
TURMA SEM DOCENTE VINCULADO		1720576	XA
TURMA SEM DOCENTE VINCULADO		1720577	GA
TURMA SEM DOCENTE VINCULADO		1720579	XA
TURMA SEM DOCENTE VINCULADO		1720581	XB
ALLINE FE	315.	DOCENTE SEM TURMA	
LILIAN CRI	337.	DOCENTE SEM TURMA	
MARCIA FE	142.	DOCENTE SEM TURMA	
REGIANE C	989.	DOCENTE SEM TURMA	
SIDNEI SAI	082.	DOCENTE SEM TURMA	
VIVIANE M	314.	DOCENTE SEM TURMA	

3.3 – Excluindo Profissionais que deixaram de atuar na Unidade

Os profissionais que deixaram de atuar em sua unidade em 2025, devem ser excluídos no Módulo CENSO MEC do EOL, para isso:

Consultar os Profissionais Escolares no item: **5. CENSO MEC;**
► 5.2 Consulta Docente



Selecione o profissional e clique em **Detalhes Docente**.

Docente Escola Conveniada						
Nome Docente	CPF	Data Início	Data Fim	Qtde. Turma		
<input checked="" type="radio"/> ALIDE MARI	716.976	01/06/2006		0		
<input type="radio"/> ELIANE ANIT	450.998	12/03/2008		0		
<input type="radio"/> LINDA C	206.150	09/04/2008		0		
<input type="radio"/> EUNICE MA	175.186	08/05/2007	18/05/2008	0		
<input type="radio"/> GENI MARIA	875.289	01/06/2006		0		

**** Verificar Campo CPF ** Verificar Disciplina **Detalhes Docente** Sair


Confira se os dados pertencem realmente a um profissional que deve ser excluído e clique em **Excluir**.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Cadastro de Docente Escola Conveniada * Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

Nome Docente

* CPF



Informar qual o tipo de Exclusão e clicar em **deletar**.

Tipo de Exclusão

- ☐ Finaliza Docente
- ☐ Exclusão de Registros Indevidos



Tipo de exclusão:

Utilizar **Finaliza Docente** caso o docente continue fazendo parte do quadro de funcionários da unidade, porém sem turma no ano vigente (Volantes, Módulo, etc.).

Utilizar **Exclusão de Registros Indevidos**, caso o docente não faça mais parte do quadro de funcionários da unidade.

4 – Inclusão dos Dados do Gestor Escolar

O Gestor da Unidade Parceira e Escolas Particulares deverá ter seu cadastro realizado no Módulo CENSO MEC do EOL.



O cadastro é realizado da mesma forma do que um Docente até a etapa de **Dados de Docência**, onde neste caso deve ser selecionado como “Função que exerce na escola” a opção **Gestor**.

Dados de Docência:

Auxiliar de Educação Infantil

Docente

* Função que exerce na escola:



Observe que ao selecionar a opção de **Gestor**, a opção de vinculação das turmas deixa de ser exibido.

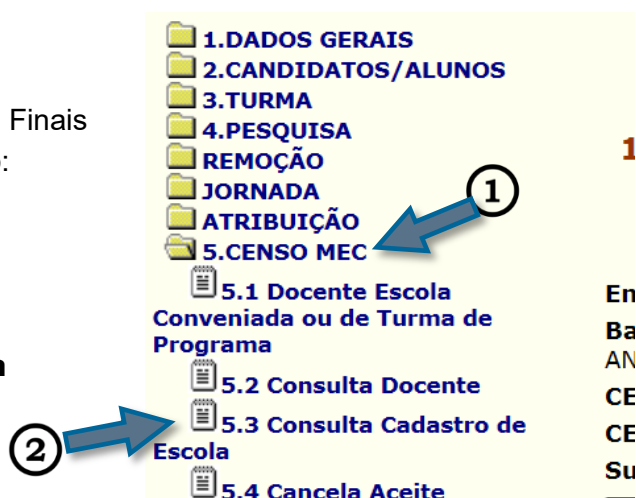
Confira todas as informações inseridas e clique em **Confirmar**.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

5 - Relatórios

Para imprimir os Relatórios para Conferência e/ou Finais do Módulo CENSO MEC do EOL, clique na opção:

Clique no item: **5. CENSO MEC; ► 5.3 Consulta Cadastro de Escola**



Ao final do Cadastro Escola estarão disponíveis as seguintes opções de **Relatórios**:




- **Rel. Docentes** – relacionados por CPF/Nome/Motivo Exclusão Censo;
- **Rel. Turmas** – relacionados Ensino Regular e Atividades Complementares;
- **Rel. Turmas X Docentes** – docentes vinculados ou com atribuição nas turmas;
- **Rel. Turmas X Alunos** – alunos vinculados para turmas.

Emita todos os relatórios para a conferência Final

No **Relatório Docente** devem constar todos os professores que possuem aulas atribuídas na escola e/ou foram cadastrados diretamente no Módulo – CENSO MEC do EOL que foram vinculados a alguma turma.

IMPORTANTE: Não deve constar neste relatório os Volantes e/ou Professores de Módulo.

		PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO		20/04/2020
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME		
		RELAÇÃO DE DOCENTES - CENSO - ANO 2020		Página:1
		ESCOLA: 01 - EMEF		
CPF	Nome	Motivo Exclusão Censo		
297.33	ADRIANA			
166.41	ALZETE			
331.63	ANA			
165.32	ANA			
273.74	ANA			
221.17	ANA			
264.22	ANDREIA			
			Imprimir	Voltar

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

- ✱ No **Relatório de Turmas** devem constar todas as Turmas em funcionamento na Unidade Educacional.

IMPORTANTE: Este relatório deve ser conferido com a relação de turmas do EOL, sendo elas do **"Regular"**, de **"Programa"**, de **"Educação Física Secundária"**, sempre que esta possuir alunos matriculados.

Manter Turma - Escola

Escola: 010 EMEF -

Ano: 2020

Tipo Turma: 1 - Turma

Situação Turma: CLASSE BILÍNGUE II - SECUNDÁRIA COM ESCOLARIZAÇÃO
ED. FÍSICA - SECUNDÁRIA COM ESCOLARIZAÇÃO
EVEN PARA ATRIBUIÇÃO - SEM ESCOLARIZAÇÃO
PROGRAMA - SEM ESCOLARIZAÇÃO
REGULAR - PRINCIPAL COM ESCOLARIZAÇÃO

[Mostrar Voz Alta](#)

Turmas

(Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição)	Código	Turma
--	--------	-------



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
RELAÇÃO DE TURMAS - CENSO - ANO 2020
ESCOLA: 01 - EMEF

22/04/2020

Página:1

(Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição)	Código	Turma	Hr.Início	Hr.Final	Tipo Atendimento	Motivo Exclusão Censo
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º Ano	187	1A	13:30	18:30	Não se Aplica	
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 2º Ano	187	2A	13:30	18:30	Não se Aplica	
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 2º Ano	187	2B	13:30	18:30	Não se Aplica	
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 3º Ano	187	3A	13:30	18:30	Não se Aplica	
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 3º Ano	187	3B	13:30	18:30	Não se Aplica	
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 3º Ano	187	3C	13:30	18:30	Não se Aplica	
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 3º Ano	195	3D	13:30	18:30	Não se Aplica	
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO II / 4º ANO	187	4A	13:30	18:30	Não se Aplica	

- ✱ No **Relatório de Turmas X Docente** devem constar todas as Turmas em funcionamento na Unidade Educacional e os respectivos professores vinculados a ela.



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
RELAÇÃO DE TURMAS - CENSO - ANO 2020
ESCOLA: 01 - EMEF

22/04/2020

Página:1

(Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição)	Código	Turma	Nome	Função	Motivo Exclusão Censo
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º Ano	187	1A	ADRIANA	Docente	
	187	1A	ANA CLAI	Docente	
	187	1A	CIBELE P.	Docente	
	187	1A	EMILIO MI	Docente	
	187	1A	JULIANA I	Docente	
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 2º Ano	187	2A	ANA CLAI	Docente	
	187	2A	CYLENE F	Docente	
	187	2A	DENISIA S	Docente	
	187	2A	EMILIO MI	Docente	
	187	2A	JULIANA I	Docente	
	187	2A	ROSANA	Docente	

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

IMPORTANTE: Para as escolas da Rede Direta, nas turmas que comportam atribuição, este relatório deverá estar idêntico ao **Relatório de Aulas Atribuídas na Escola** que pode ser acessado pelo menu: **Servidores; - Atribuição; - Atrib. Aula Escola – Relat.**

ATRIBUIÇÃO

[Atualiza Ficha Pontuação Servidor](#)
[Atualiz.Unid.Atrib.por R.F.](#)
[SCA-Saldo Classes Atribuir](#)
[Atribuição Aulas Escola](#)
[Professores Escola](#)
[Deslig.Jornada Serv.](#)
[Classif.Professores](#)
[Classes do Professor](#)
[Gerar NA de Jornada](#)
[Atrib.Aula Escola-Relat.](#)

Ano de Referência:	2020
Diretoria:	DIR EDUC - DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO CAMPO LIMPO
Unidade:	010 EMEF -

(Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição)	Código	Turma	Comp. Curr.	RF/CL/VC	Nome
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º Ano	18	1A	ARTE	723	JULIANA
			ED. FISICA	792	ADRIANA
			INFORMATICA - OIE	753	EMILIO M
			LEITURA - OSL	723	JULIANA
			LINGUA INGLESA COMPARTILHADA	790	ANA CLAI
			REG CLASSE CICLO ALFAB / INTERD 5HRS	691	CIBELE P
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 2º Ano	18	2A	ARTE	643	ROSANA
			ED. FISICA	756	CYLENE I
			INFORMATICA - OIE	753	EMILIO M
			LEITURA - OSL	723	JULIANA

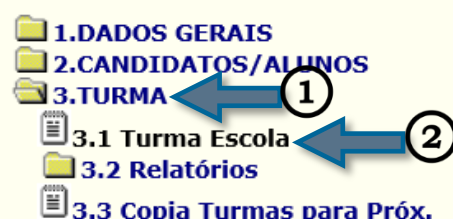
✿ No **Relatório de Turmas X Alunos** devem constar todas as Turmas em funcionamento na Unidade Educacional e seus respectivos alunos matriculados.

	PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO	22/04/2020
	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME	
	RELAÇÃO DE TURMAS - CENSO - ANO 2020	Página:1
	ESCOLA: 01 - EMEF	

(Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição)	Código	Turma	Nome	Data Nasc.	Motivo Exclusão Censo
ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º Ano	187	1A	ALEJANDRO SILVA	18/09/2011	
	187	1A	ALESSON BC	17/10/2011	
	187	1A	ALICE VITOR	14/07/2011	
	187	1A	ALLAN NOGL	28/04/2011	
	187	1A	ANA LUIZA N.	18/09/2011	
	187	1A	BRUNA RODI	23/07/2011	
	187	1A	DAVI NOGUE	07/04/2011	
	187	1A	DERIK BORG	19/07/2011	
	187	1A	DORALICE BI ALBUQUERQ	29/06/2011	
	187	1A	ERICK GUST.	29/03/2012	
	187	1A	EWERTON M	28/01/2012	
	187	1A	HELOISA OLI SANTANA	25/06/2011	
	187	1A	ISABELA OLI	12/01/2012	
	187	1A	ITALO CORRI	27/03/2012	

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

IMPORTANTE: Para todas as unidades educacionais, este relatório deverá estar idêntico a Lista de Alunos ativos na respectiva turma que deve ser conferido com a Lista do Diário de Classe do EOL que pode ser acessado pelo menu: 3.TURMA: - 3.1 Turma Escola – Selecione o Tipo de Turma: - Selecione a Turma e clique em Diário de Classe.



Manter Turma - Escola

Escola: 010 - EMEF - Pesquisar Limpar

Ano: 2020

Tipo Turma: REGULAR - PRINCIPAL COM ESCOLARIZAÇÃO 3

Situação Turma: Turmas Ativas/ Concluídas

Mostrar Vgs Disp. Consultar Classificação Limpar


Turma 4

(Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição)	Código	Turma	Sala	Turno	Period.	Vgs Oferec.	Situação	Dt. Sit.	Dt. Inclusão
<input checked="" type="radio"/> ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	187	1A	010	Tarde	ANUAL	31	Organizada	13/04/2020	31/08/2020
<input type="radio"/> ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	187	2A	001	Tarde	ANUAL	34	Organizada	13/04/2020	31/08/2020
<input type="radio"/> ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	187	2B	002	Tarde	ANUAL	34	Organizada	13/04/2020	31/08/2020

Novo Alterar Extinguir Consultar Relat. Turma Alt. Datas Alt.Vgs.Ofer. Sair

Formação 5

Diário de Classe Organizar Turma Desfazer Organização de Turma Renumerar Alunos da Turma Turma Secundária

 **PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO** 22/04/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

DIÁRIO DE CLASSE Página: 1/1

Unidade: 010 - EMEF -

Turma: 187 - 1A Ano Letivo: 2020

Série de Ensino: ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º ANO

Periodicidade: ANUAL INÍCIO NO 1º SEMESTRE Turno/Duração: Tarde - 5 horas

Nº Cham.	RGA	Nome do Aluno	Data Nasc	Origem	Sit.	Data St.
001	10166	ALEJANDRO	18/09/2011	NICIAL	AT	19/01/2020
002	10157	ALESSON BC	17/10/2011	NICIAL	AT	19/01/2020
003	10153	ALICE VITOR	14/07/2011	NICIAL	AT	19/01/2020
004	10216	ALLAN NOGU	28/04/2011	NICIAL	AT	05/03/2020
005	10149	ANA LUIZA N.	18/09/2011	NICIAL	AT	19/01/2020
006	10154	BRUNA RODR	23/07/2011	NICIAL	AT	19/01/2020
007	10181	DAVI NOGUE	07/04/2011	NICIAL	AT	19/01/2020

IMPORTANTE: ao terminar de conferir/corrigir/retificar os dados do Cadastro da Escola, das Turmas, das Matrículas dos Alunos e dos Docentes, a Unidade Educacional deverá, antes de efetuar o “Aceite” das informações que constam no Módulo CENSO MEC do EOL:

- **Gravar** – utilizar caso tenha alterado os campos habilitados do Cadastro da Escola e irá concluir o restante da verificação em outro momento;

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

- **Solicitar Reprocessamento** – para a unidade que alterou alguma informação no Sistema EOL, este **reprocessamento** apenas exibirá as alterações no dia seguinte. Lembrando que para confirmar que todos os dados estão corretos, é necessário “Efetuar Aceite”.



Ambas funções se encontram ao final do Cadastro Escola do Módulo CENSO MEC do EOL.

5 - Aceite

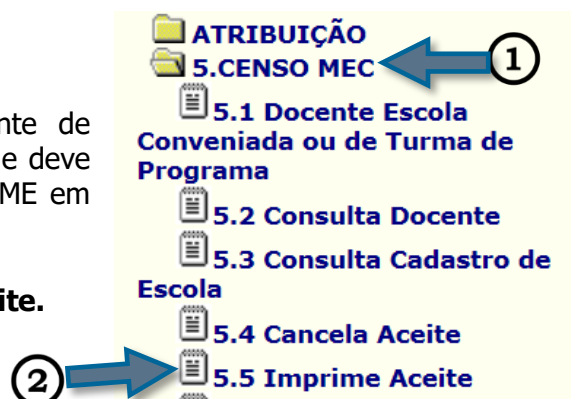
A Unidade Educacional deverá realizar o **Efetuar Aceite** para os casos onde toda a verificação e atualizações foram efetuadas. Nesta opção, o operador atesta que todas as informações foram prestadas e conferidas e condizem com a realidade;

Clique em **Efetuar Aceite**, que se encontram ao final do Cadastro Escola do Módulo CENSO MEC do EOL.

6 – Imprimindo o Aceite

Nesta opção a escola poderá imprimir o comprovante de “aceite” dos dados. É importante destacar que a unidade deve guardar este comprovante para apresentar à DRE ou SME em caso de necessidade.

Clique na opção: **5. CENSO MEC; ► 5.5 Imprime Aceite.**



Na sequência o Cadastro da Escola estará novamente disponível para a conferência e, ao final deste, deverá constar os dados do Diretor/Gestor da Unidade e do responsável pelas informações no sistema.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Autenticação:

49- Nome do Diretor / Responsável

50- Número do CPF

000.000.000-00

51- Cargo do Diretor / Responsável

Dados do aceite

Nome do Responsável pelo Aceite

Cargo do Responsável pelo Aceite

CPF do Responsável pelo Aceite

Data do Aceite

Imprimir Aceite

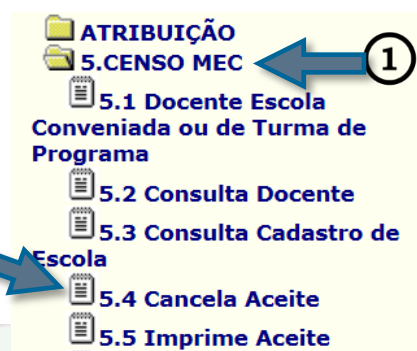
Sair

Após a conferência final das informações do **Aceite**, clique em **Imprimir Aceite**.

7 – Cancelando o Aceite

Neste menu, é possível cancelar o aceite da unidade escolar. Este cancelamento deve ser utilizado quando a escola realizou o "Aceite" inicialmente, porém verificou que falta retificar alguma informação. Neste caso a escola "**Cancela Aceite**", realiza as correções necessárias, "**Solicita Reprocessamento**", e no dia seguinte realiza um novo "Aceite".

Clique na opção: **5. CENSO MEC; ► 5.4 Cancela Aceite**.



Cancela o Aceite

Cancelar o aceite de : ☒ Escolas selecionadas ☐ Todas as escolas

* Escola

Pesquisar

Limpar

Incluir

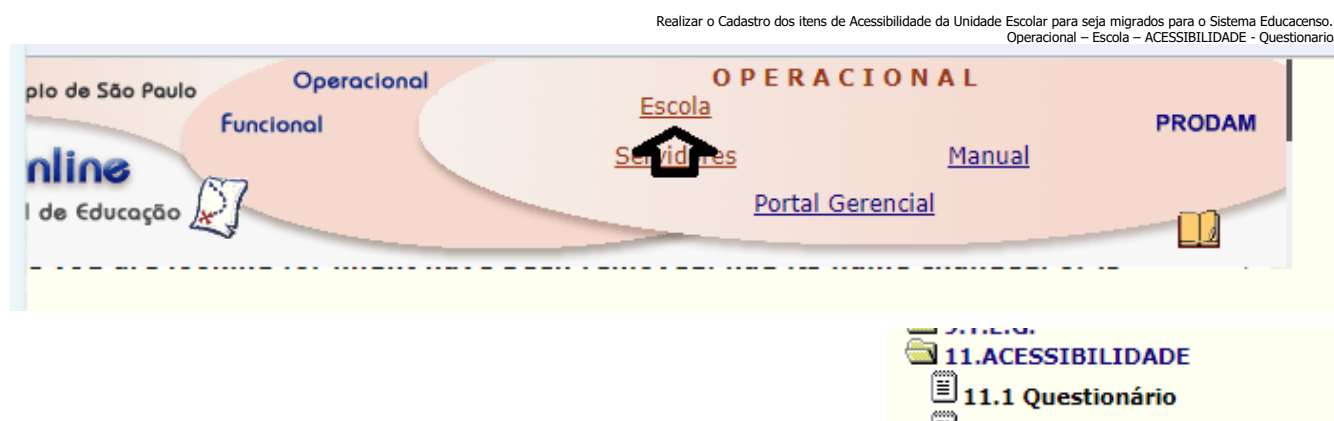
Escola Selecionada

Cancelar Aceite

Sair

8 – Acessibilidade

OPERACIONAL - ESCOLA – ACESSIBILIDADE - Questionário



MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Corrimão e guarda-corpos (*)

- ☐ SIM
☒ NÃO

Pisos táteis (*)

- ☐ SIM
☒ NÃO

Portas com vão livre de no mínimo 80 cm (*)

- ☐ SIM
☐ NÃO

Rampas (*)

- ☐ SIM
☒ NÃO

Sinalização- alarme luminoso (*)

- ☐ SIM
☐ NÃO

Sinalização sonora (*)

- ☐ SIM
☒ NÃO

Sinalização tátil (*)

- ☐ SIM
☐ NÃO

Sinalização visual - pisos - paredes (*)

- ☐ SIM
☐ NÃO

Gravar

Responder o questionário e Salvar.

Bom trabalho a todos!!!