

Sistema Escola On-line (EOL)

2025



Módulo – CENSO MEC do EOL Aceite

O Módulo – CENSO MEC do EOL, permite a Unidade Educacional efetuar o ACEITE de seus dados, ou seja, validar, inserir e corrigir as informações essenciais que permitem o funcionamento da escola, seus dados cadastrais, dos seus alunos e de seus funcionários. É este Módulo que efetua integração destes dados com o Censo Escolar do MEC. Informações essas que são essenciais para a distribuição de verbas e o planejamento das ações educacionais do Município e do Governo Federal.

SME

SUMÁRIO

Sumário

| | |
|--|----|
| Módulo CENSO MEC do EOL - Aceite | 1 |
| 1 - Orientações Gerais | 1 |
| 2 - Cadastro da Escola | 3 |
| 3 - Cadastro do Profissional Escolar | 10 |
| 3.1 - Consulta Cadastro Profissional Escolar | 11 |
| 3.2 - Cadastro do Profissional Escolar | 13 |
| 3.3 - Excluindo Profissionais que deixaram de atuar na Unidade | 18 |
| 4 - Inclusão dos Dados do Gestor Escolar | 19 |
| 5 - Relatórios | 20 |
| 5 - Aceite | 24 |
| 6 - Imprimindo o Aceite | 25 |
| 7 - Cancelando o Aceite | 26 |
| 8 - Acessibilidade | 27 |

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Módulo CENSO MEC do EOL - Aceite

Neste manual serão apresentadas as telas do **Módulo CENSO MEC**, bem como algumas orientações básicas para a coleta de informações do Censo Escolar.

As DREs e unidades escolares devem se atentar as orientações aqui contidas. Caso a DRE sinta necessidade, poderá realizar adequações no conteúdo antes de enviar às escolas.

Nós do DIE ficamos à disposição para tirar dúvidas, e editar este manual conforme a necessidade, de forma que a leitura e entendimento sejam facilitados.

Quando pensamos em Educacenso a informação mais importante a lembrar, é que os dados devem refletir a realidade da unidade escolar na data base do Censo Escolar, que neste ano cairá em **28/05/2025**.

Todas as informações devem condizer com a realidade da escola na data base acima mencionada, e devem ser passíveis de comprovação via documentação (diário de classe, ficha de matrícula do aluno, livro de frequência, histórico escolar, regimento escolar, projeto político-pedagógico, entre outros).

Também é importante destacar que tanto no EOL, quanto no Educacenso, é necessário realizar o “Aceite” das informações após minuciosa conferência. É este “Aceite” que garantirá a gravação das informações em ambos os sistemas.

O **Módulo – CENSO MEC do EOL**, permite a Unidade Educacional efetuar o ACEITE de seus dados, ou seja, validar, inserir e corrigir as informações essenciais que permitem o funcionamento da escola, seus dados cadastrais, dos seus alunos e de seus funcionários. É este Módulo que efetua integração dos dados do EOL com o Censo Escolar do MEC. Informações essas, que são essenciais para a distribuição de verbas e o planejamento das ações educacionais do Município e do Governo Federal.

Veremos a seguir, as etapas que o compõe e sua forma de acesso e preenchimento.

1 – Orientações Gerais

Os dados informados para o Censo Escolar 2025 deverão refletir a realidade da unidade escolar na **data base prevista de 28/05/2025**, cujo Cronograma do Censo 2025 deverá ser publicado em forma de Portaria no Diário Oficial da União.

- 1.1 Todos os dados informados devem condizer com a realidade da escola na data base, acima mencionada, e devem ser passíveis de comprovação via documentação (Diário de Classe, SGP, Ficha de Matrícula do aluno, Livro de Frequência, Histórico Escolar, Regimento Escolar, Projeto Político-Pedagógico, entre outros).
- 1.2 As turmas do Ensino Regular e Atividades Complementares deverão estar com **Status de Organizadas** no módulo “Turma Escola” do sistema EOL.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Apenas os **alunos que de fato estão frequentando as aulas** devem estar como "ativos" nas turmas do EOL, os demais devem ter a matrícula baixada conforme a realidade.

Os status disponíveis no Sistema EOL para o registro da baixa de matrícula são:

- **Não compareceu** – deve ser informado para o aluno cuja matrícula foi assegurada e que não compareceu às aulas sem justificativa;
- **Desistente** – deve ser informado para alunos que foram matriculados, frequentaram as aulas e posteriormente deixaram de frequentar. Há um processo burocrático a ser cumprido, em que a escola deve tentar contatar a família;
- **Transferido** – deve ser informado no EOL para alunos que mudaram para outro Estado/Município ou para escola particular após o início das aulas;
- **Vínculo indevido** – deve ser utilizado única e exclusivamente em caso de matrícula efetuada erroneamente, pois encerra as matrículas do aluno na escola. Se o **Vínculo indevido** for inserido em uma matrícula de escolarização, também serão encerradas as matrículas em turmas secundárias (Ed. Física), e será solicitado o encerramento da matrícula em turmas de programa que exigem matrícula em escolarização (SRM, Recuperação de Aprendizagem), somente permanecem ativas as matrículas de programas que não exigem matrícula em escolarização (esportes, músicas, artes...) que só podem utilizar este status até 30 dias após a matrícula.

IMPORTANTE: Um aluno com cadastro incorreto ou matrícula em mais de uma turma com horários conflitantes, pode impedir a turma inteira de migrar para o Educacenso.

- 1.3 As Unidades diretas e parceiras deverão acessar o Sistema Escola OnLine – “**Módulo Censo MEC**” para re/ratificar e/ou complementar os dados existentes.
- 1.4 O cadastro da Escola pode ser verificado no Sistema EOL pelo menu: **5. CENSO MEC → 5.3 Consulta Cadastro de Escola.**
- 1.5 Efetuar o Checklist das informações contidas no Sistema EOL relacionadas às turmas, alunos, docentes e caracterização da escola de forma minuciosa, afim de garantir a qualidade da informação contida no Sistema EOL.
- 1.6 Caso algum dado tenha que ser corrigido dentro do EOL (cadastro da Unidade, Cadastro das Turmas, Cadastro dos Alunos e Atribuição Docente) deve ser solicitado o Reprocessamento no Módulo CENSO MEC do EOL. Os dados corrigidos e reprocessados, somente constarão atualizados para visualização no dia seguinte, pois o “**Reprocessamento**” é rodado durante a noite.
- 1.7 Após a conclusão de todas as verificações, e re/ratificação de dados, é necessário efetuar o “**Aceite**” para que, as informações sejam salvas e consideradas para a migração de dados do EOL para o Educacenso.
- 1.8 É importante ressaltar que, se a escola verificar erros nos dados após o “**Aceite**” será necessário “**Cancelar Aceite**” pelo menu : **5. CENSO MEC → 5.4 Cancela Aceite,**

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

posteriormente corrigir os dados e solicitar novamente o “**Reprocessamento**” (dentro da opção **5.3 Consulta Cadastro de Escola**).

- 1.9 Após o “Reprocessamento” e conferência de dados, efetuar o “Aceite”.
- 1.10 **As unidades que não efetuarem o aceite, não terão o cadastro migrado para o Sistema Educacenso.**
- 1.11 A migração dos arquivos completos ocorrerá apenas como conjunto “Escola+Turma+Docente+Aluno”, e **na falta de qualquer uma dessas informações a turma e seus alunos, não migrarão.**
- 1.12 Os docentes das Creches Parceiras e das turmas de Atividade Complementar do CEUs da Rede Direta, que não tiveram suas aulas atribuídas diretamente no EOL, devem ter suas turmas vinculadas diretamente no Iten 5.2 e/ou 5.1 do Módulo CENSO MEC do EOL.
- 1.13 A Rede Parceira deverá cadastrar o Gestor, com as mesmas informações dos Docentes.

IMPORTANTE: Todas as turmas de Atendimento Educacional Especializado e de Atividade Complementares das EMEFs devem estar atribuídas no EOL.

2 - Cadastro da Escola - Nesta opção a escola poderá conferir todas as informações referentes às características da escola que serão migradas para o Censo Escolar. Também é possível emitir relatórios e realizar o “aceite” de informações.

Ficha da Unidade

093106 - EMEF - DILERMANDO DIAS DOS SANTOS

Informações da Escola em: 14/05/2014 - 09:11 - Ano Letivo: 2014

| | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Vagas Oferecidas : 920 | Matrículas : 643 |
| Aguardando Efetivação Matrículas : 5 | Vagas Remanescentes : 272 |

Endereço : RUA PAULO FRANCO Número : 815
Bairro : VILA LEOPOLDINA Distrito : VILA LEOPOLDINA CEE-GRH :
LEOPOLDINA SETOR 02 161071184000000
CEP : 05305-031 CEE-APM : 1671184
Coord : DRE - PJ Cod. CIE : 35053521
Subpref.: LA

5.3 Consulta Cadastro de Escola

5.4 Cancela Aceite
5.5 Imprime Aceite
5.6 Atualiza Cod.Aluno p/ Educacenso

6.PROGRAMA LEVE-LEITE
7.UNIFORME ESCOLAR
8.MANUAL
INTEGRAÇÃO SISTEMA EOL COM OUTROS SISTEMAS

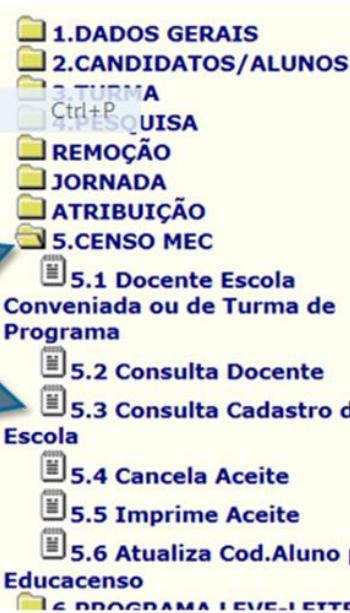
MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

2 - Cadastro da Escola

[Imprimir...](#)

O Cadastro Escola deve ser conferido detalhadamente, se todos os itens estão de acordo.

Clique na opção: **5. CENSO MEC; ▶ 5.3 Consulta Cadastro de Escola**



10

E importante observar o **Cadastro da Escola** e as informações devem ser criteriosamente analisadas.

A conferência se dá, desde os dados cadastrais básicos da escola, até a informação do Gestor Escolar.

Principais considerações para o preenchimento e conferência do **Cadastro da Escola**:

- ✓ Para **Escola Municipal** a “Dependência Administrativa” é “Municipal”;
- ✓ Para **Escola Parceira** a “Dependência Administrativa” é “Privada”, e a “Categoria” da escola é “Filantrópica”;
- ✓ Quando se tratar de escola parceira, deve-se atentar ao campo “**Parceira com o poder público**”, pois deve constar a informação “**Municipal**”;
- ✓ A localização é **zona urbana**;
- ✓ Para o campo “Água consumida pelo aluno”, somente deve ser informada a opção “**Filtrada**” quando passar por filtro (Não será mais permitido indicar esta opção quando a água for potável, porém sem passagem por filtro);
- ✓ O ambiente “banheiro com chuveiro” somente deverá ser informado quando o chuveiro for para uso dos alunos;
- ✓ **Em “Computadores” também podem ser informados os notebooks. Não devem ser informados outros tipos de equipamentos portáteis com** (tablet, netbook);

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

- ✓ No campo “**Total de funcionários**” devem-se incluir os professores e demais funcionários (vigias, ATEs e Terceirizados);
- ✓ Professores com afastamento por **licença inferior a 30 dias devem** ser contabilizados no Censo Escolar. **Neste caso, não se esquecer de vincular o professor em licença e o professor substituto à turma;**
- ✓ **Área Remanescente de Quilombo** - selecionar a opção **Não**;
- ✓ **Educação Indígena** - selecionar a opção **Não**;
- ✓ O campo “**Escola abre aos finais de semana para a comunidade**”, somente deve ser preenchido com “**Sim**”, caso as atividades ofertadas estejam em acordo com o Projeto da escola. (Ex: Escolas que possua aos sábados turmas de Atividade Complementar que perfaça mais de um semestre);
- ✓ As escolas que possuem equipamentos alugados, também deverão informá-los.

| Cadastro de Escola | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--------------------------|------------|
| <small>*Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.</small> | | | | | |
| * Código da Escola: | 30 [REDACTED] | Tipo Escola: | CR.P.CONV - PRIVADA | | |
| * Nome da Escola: | MA [REDACTED] | | | | |
| * Nome Exibição: | MA [REDACTED] | | | | |
| * Coordenadoria: | DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO CAMPO LIMPO | | | CEE (APM): | [REDACTED] |
| * Unid. Adm. Portal | DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO CAMPO LIMPO | | | CEE (GRH): | [REDACTED] |
| Código CIE: | 35 [REDACTED] | | | | |
| Código Unid.CIE: | 00 [REDACTED] | | | | |
| Autorização: | Dá acesso de uso às Escolas | | | Número de Funcionários : | [REDACTED] |
| Endereço da Escola: | | | | | |
| * Tipo | Titulo | * Endereço | * Bairro | | |
| Estrada | --> Título | DA [REDACTED] | [REDACTED] | | |
| * CEP | CodLog | * Número | Complemento | Caixa Postal | |
| 04 [REDACTED] | | 3 [REDACTED] | | | |
| Latitude | Longitude | Tipo Zona Residencial | | | |
| -23,71 [REDACTED] | -46,76 [REDACTED] | Urbana | | | |
| Distrito | Subprefeitura | | | Microrregião | |
| JARDIM ANGELA | MB - M BOI MIRIM | 217 (Distrito: JARDIM ANGELA SETOR 09) | | | |
| SQL | * UF | * Município | | | |
| | SP | SAO PAULO | | | |

Observem que todos os dados devem ser os mesmos constantes no relatório 1.7 do EOL e até o item 44, na Ficha Cadastral da Unidade (Ficha C) e todos devem estar sistematicamente idênticos.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

19- CNPJ da Unidade Executora (Pública ou Privada Filantrópica)

20- Órgão que a Escola Pública está Vinculada

Secretaria de Educação Secretaria de Segurança Pública Secretaria da Saúde Outro Órgão da Administração Pública

21- Categoria de Escola Privada

Particular Comunitária Confessional

Filantrópica

21a- Conveniada com o Poder Público

Estadual Municipal

22- Mantenedora da Escola Privada

Empresa, Grupo Empresarial do Setor Privado ou Pessoa Física.
 Organização Não Governamental - ONG Internacional ou Nacional
 Sistema S (Sesi, Senai, Sesc)

Sindicatos de Trabalhadores ou Patronais, Associações e Cooperativas
 Instituições Sem Fins Lucrativos
 Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP)

23- Número do CNPJ da Escola Privada

54[REDACTED]0001-[REDACTED]

24- Regulamentação no Conselho ou Órgão Municipal, Estadual ou Federal de Educação

Sim Em Tramitação Não

25- Esfera Administrativa do Conselho ou Órgão Responsável pela Regulamentação

Federal Estadual Municipal

Grupo 2 - Caracterização e infra-estrutura:

26- Local de Funcionamento da Escola

Prédio Escolar Sala(s) em Outra Escola Galpão / Rancho
 Unidade de Internação Unidade Prisional Outros

27- Prédio Compartilhado com outra Escola

Sim Não

28- Água Consumida pelos Alunos

Filtrada Não Filtrada

29- Abastecimento de Água

Rede Pública Poço Artesiano Cacimba / Cisterna / Poço Fonte / Rio / Igarapé / Riacho / Inexistente
 Córrego

30- Abastecimento de Energia Elétrica

Rede Pública Gerador Outros (Energia Alternativa) Inexistente

31- Esgoto Sanitário

Rede Pública Fossa Séptica Rede Comum Inexistente

32- Destinação do Lixo

Serviço de Coleta Queima Enterra Leva a uma Destinação Final
 Licenciada Descarta em Outra Área

33- Tratamento do Lixo

Separação do Lixo / Resíduos Reaproveitamento/
 Reutilização Reciclagem Inexistente

34- Dependências Existentes

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Almoxarifado | <input type="checkbox"/> Área Verde | <input type="checkbox"/> Auditório | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitário | <input type="checkbox"/> Sanitário Adequado a Pessoas com Deficiência |
| <input type="checkbox"/> Sanitário à Educação Infantil | <input checked="" type="checkbox"/> Sanitário Exclusivo para Funcionários | <input type="checkbox"/> Sanitário ou Vestiário com Chuveiro | <input type="checkbox"/> Biblioteca | <input checked="" type="checkbox"/> Cozinha |
| <input checked="" type="checkbox"/> Despesa | <input type="checkbox"/> Dormitório de Aluno | <input type="checkbox"/> Dormitório de Professor | <input type="checkbox"/> Laboratório de Ciências | <input type="checkbox"/> Laboratório de Informática |
| <input type="checkbox"/> Parque Infantil | <input checked="" type="checkbox"/> Pátio Coberto | <input checked="" type="checkbox"/> Pátio Descoberto | <input type="checkbox"/> Piscina | <input type="checkbox"/> Quadra de Esportes Coberta |
| <input type="checkbox"/> Quadra Descoberta | <input checked="" type="checkbox"/> Refeitorio | <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Repouso para Aluno | <input type="checkbox"/> Sala / Ateliê de Artes | <input type="checkbox"/> Sala de Música / Coral |
| <input type="checkbox"/> Sala / Estúdio de Dança | <input type="checkbox"/> Sala Multiuso (música, dança e artes) | <input type="checkbox"/> Terreirão | <input type="checkbox"/> Viveiro / Criação de Animais | <input checked="" type="checkbox"/> Diretoria |
| <input type="checkbox"/> Sala de Leitura | <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Professores | <input type="checkbox"/> Sala de Recursos AEE | <input checked="" type="checkbox"/> Sala de Secretaria | <input type="checkbox"/> Nenhuma das Dependências Relacionadas |

35- Número de Salas de Aula Utilizadas Dentro do Prédio Escolar

8

36- Número de Salas de Aula Utilizadas Fora do Prédio Escolar

[REDACTED]

Grupo 3 - Equipamentos:

- 37- Equipamentos Existentes na Escola
 Antena Parabólica Computadores
 Impressora Multifuncional
 38- Quantidade de Equipamentos para o Processo de Ensino/Aprendizagem
 DVD SOM: 1
 39- Quantidade de Computadores em Uso pelos Alunos
 Computadores de Mesa (Desktop)
 Acesso à Internet
 Para Usu Administrativo
 41- Equipamentos que os Alunos Usam para Acessar a Internet na Escola
 Computadores de Mesa, Portáteis e Tablets da Escola (no Laboratório de
 Informática, Biblioteca, Sala de Aula, etc.) Dispositivos Pessoais (Computadores Portáteis, Celulares, Tablets, etc.)
 Internet Banda Larga

Data Show

Não Possui Acesso à Internet

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Grupo 4 - Alimentação Escolar - PNAE/FNDE:

42- Alimentação Escolar para os Alunos
 Oferece Não Oferece

Grupo 5 - Dados Educacionais:

43- Instrumentos e Materiais Socioculturais e/ou Pedagógicos em Uso na Escola para o Desenvolvimento de Atividades de Ensino-Aprendizagem

Acervo Multimídia Brinquedos para Educação Infantil Conjunto de Materiais Científicos Equipamento para Amplificação e Difusão de Som/Aúdio Equipamentos e Instrumentos para Atividades em Área de Horta: Plantio e/ou Produção Agrícolas
 Instrumentos Musicais para Conjunto, Banda/Fanfarra e/ou Aulas de Música Jogos Educativos Materiais para Atividades Culturais e Artísticas Materiais para Educação Profissional Materiais para Prática Desportiva e Recreação
 Materiais Pedagógicos para a Educação Bilíngue de Sudos Materiais Pedagógicos para a Educação Especial Materiais Pedagógicos para a Educação das Relações Étnicos Raciais Materiais Pedagógicos para a Educação do Campo Materiais Pedagógicos para a Educação Escolar Quilombola
 Materiais Pedagógicos para a Educação da Idade por Competência Nenhum dos Instrumentos Listados Períodos Semestrais Ciclo(s) do Ensino Fundamental Alternância Regular de Períodos de Estudos
 Série/Ano (Séries Anuais) Módulos Língua Portuguesa
 Grupos Não-Serializados com Base na Idade por Competência Escala Indígena Sim Não
46- Língua em que o Ensino é Ministrado (Apenas para Educação Indígena)
 Língua Indígena Código de Língua Indígena Sim Não
47- A Escola Possui Site ou blog ou Página em Redes Sociais para Comunicação Institucional
 Sim Não
48- A Escola Compartilha Espaços para Atividades de Integração Escola-Comunidade
 Sim Não
49- A Escola Usa Espaços e Equipamentos do Entorno Escolar para Atividades Regulares com o(a)s Aluno(a)s
 Sim Não

Para o próximo campo, “Autenticação” o “**Nome do Diretor/ Responsável**” deve ser preenchido com os dados do **Responsável Legal** pela unidade escolar. Não deve ser preenchido com os dados do digitador.

Autenticação (Preenchimento obrigatório):

50- Número do CPF
000.000.000-00

49- Nome do Diretor / Responsável

50.1- E-mail do Diretor / Responsável

51- Cargo do Diretor / Responsável

No campo de **Autenticação**, que é de preenchimento obrigatório, para incluir os dados do(a) Gestor(a), que para as Unidades Parceiras e Escolas Particulares deve ser cadastrado na mesma ferramenta de Cadastro dos Docentes, com a indicação da função específica de Gestor e para a Rede Direta, ser efetuada a pesquisa por R.F. do Gestor.

Grupo 5 - Dados do Gestor:

45- Número do CPF

46- Nome do Diretor / Responsável

47- Email do Diretor / Responsável

48- Cargo do Diretor / Responsável

Servidor:

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Grupo 5 - Dados do Gestor:

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 45- Número do CPF | 143.123.456-78 |
| 46- Nome do Diretor / Responsável | PATRICIA LACERDA |
| 47- Email do Diretor / Responsável | p.lacerda@gmail.com |
| 48- Cargo do Diretor / Responsável | SECRETÁRIO DE INSTRUÇÃO |
| Servidor: | <input type="checkbox"/> |

4

5

Pesquisar **Limpar**

Para os dados do Gestor das Parceiras e parceiras serem carregados para a tela 5.3 - Cadastro de Escola, seguir os seguintes passos:

- 1-) Cadastrar o Gestor Escolar(tela 5.1- Item 4 do manual);
- 2-) Solicitar reprocessamento;

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 48- Cargo do Diretor / Responsável | <input type="checkbox"/> | | |
| Servidor: | <input type="checkbox"/> | | |
| Efetuar Aceite | Solicitar Reprocessamento | | |
| Rel. Docentes | Rel. Turmas | Rel. Turmas X Docentes | Rel. Turmas X Alunos |

No dia seguinte, ou no máximo dois dias após, verificar se os dados foram carregados para efetuar o aceite.

- Caso o nome do Gestor não estiver sendo exibido corretamente pode ser alterado com o procedimento abaixo:

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

**Passo A Passo Alteração De Cadastro De Gestor
(Foram Adicionados Campos Para A Pesquisa E Alteração Gravação Do Gestor/Responsável)**

| | |
|---|---|
| <p>PASSO 1) Acessar a pasta 5.CENSO MEC</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1.DADOS GERAIS<input type="checkbox"/> 2.CANDIDATOS/ALUNOS<input type="checkbox"/> 3.TURMA<input type="checkbox"/> 4.PESQUISA<input type="checkbox"/> REMOÇÃO<input type="checkbox"/> JORNADA<input type="checkbox"/> ATRIBUIÇÃO<input checked="" type="checkbox"/> 5.CENSO MEC<input type="checkbox"/> 6.PROGRAMA LEVE-LEITE<input type="checkbox"/> 7.UNIFORME ESCOLAR<input type="checkbox"/> 8.MANUAL<input type="checkbox"/> 9.T.E.G.<input type="checkbox"/> 10.CONVÉNIOS<input type="checkbox"/> 11.ACESSIBILIDADE<input type="checkbox"/> INTEGRAÇÃO SISTEMA EOL COM OUTROS SISTEMAS | <p>PASSO 2) Dentro da pasta 5.CENSO MEC escolher o item 5.3 Consulta cadastro de Escola</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1.DADOS GERAIS<input type="checkbox"/> 2.CANDIDATOS/ALUNOS<input type="checkbox"/> 3.TURMA<input type="checkbox"/> 4.PESQUISA<input type="checkbox"/> REMOÇÃO<input type="checkbox"/> JORNADA<input type="checkbox"/> ATRIBUIÇÃO<input checked="" type="checkbox"/> 5.CENSO MEC<input type="checkbox"/> 5.1 Docente Escola Conveniada ou de Turma de Programa<input type="checkbox"/> 5.2 Consulta Docente<input type="checkbox"/> 5.3 Consulta Cadastro de Escola<input type="checkbox"/> 5.4 Cancela Aceite<input type="checkbox"/> 5.5 Imprime Aceite<input type="checkbox"/> 5.6 Atualiza Cod.Aluno p/ Educacenso<input type="checkbox"/> 6.PROGRAMA LEVE-LEITE<input type="checkbox"/> 7.UNIFORME ESCOLAR<input type="checkbox"/> 8.MANUAL<input type="checkbox"/> 9.T.E.G.<input type="checkbox"/> 10.CONVÉNIOS<input type="checkbox"/> 11.ACESSIBILIDADE<input type="checkbox"/> INTEGRAÇÃO SISTEMA EOL COM OUTROS SISTEMAS |
|---|---|

Grupo 5 - Dados do Gestor:

50. Número do CPF: 318 188 128-67

51. Nome do Diretor / Responsável: CARINA XAVIER DE MORAES

52. Email do Diretor / Responsável: carina.moraes@mae.prefeitura.sp.gov.br

53. Cargo do Diretor / Responsável: Diretor

Servidor: 8761704

PASSO 3) Na tela de Cadastro de Escola desça a Barra de Rolagem à direita até o fim da página;
No Grupo 5 – Dados do Gestor informe o RF no campo Servidor que indicando o Gestor (Responsável pelas declarações do Censo Escolar 2019) em seguida clique no botão pesquisar.

<http://eduteca.podarv8/Escola/SE1426/frmCenso/ConsultaRegistro00a10.aspx>

Para as unidades parceiras a pesquisa pode ser realizada pelo número do CPF do Gestor após o cadastro (tela 5.1- Item 4 do manual);

Grupo 6 - Dados do Gestor:

50. Número do CPF: [REDACTED]

51. Nome do Diretor / Responsável: [REDACTED]

52. Email do Diretor / Responsável: [REDACTED]

53. Cargo do Diretor / Responsável: Diretor

C.P.F.: [REDACTED]

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

The top screenshot shows the 'ACEITE' screen with fields for the Director/Responsible's name, email, and phone number. A blue box highlights the search function and notes that clicking 'Pesquisar' (Search) will automatically bring up the Director/Responsible's information for acceptance.

The bottom screenshot shows the 'ACEITE' screen after a substitution has been made. A confirmation dialog box asks 'Confirma Substituição do Gestor/Responsável?' (Confirm Substitution of Director/Responsible?). A blue box indicates that the operator must click 'OK' to confirm the change.

3 – Cadastro do Profissional Escolar

Todo Profissional Escolar - Docentes / Oficineiros/ Monitores Voluntários - deverão constar no Módulo – CENSO MEC do EOL. Eles podem ser consultados no item **5.2 - Consulta Docente** e caso o profissional não conste na relação, ele deverá ter revisada sua atribuição no EOL (quando couber) ou ele poderá ser cadastrado e vinculado a suas respectivas turmas, de acordo com cada Tipo de Unidade Educacional, diretamente no item **5.1 - Docente Escola Parceira, Escola Particular e CEUs**.

As especificidades de cada Tipo de Unidade Educacional para fins de cadastro direto no Módulo – CENSO MEC do EOL:

- **Rede Direta – EMEFs, EMEIs, CEMEIs, CEIs e CIEJA** – Não utilizar este campo. Todas as Atividades devem ter atribuição direta no EOL.
- **Rede Direta – CEUs** – Os TEF e/ou Oficineiros (Guri, Pia, Vocacional ou Extensão de Jornada) que já foram vinculados ao CENSO, em anos anteriores, a sua unidade educacional, devem constar no item **5.2 - Consulta Docente** do Módulo – CENSO MEC do EOL, mas, todos os demais profissionais deverão ser cadastrados.
- **Rede Parceira e Indireta – CEIs** e Escolas Particulares de Educação Infantil - Os Docentes que já foram vinculados ao CENSO, em anos anteriores, a sua unidade educacional, devem constar no item **5.2 - Consulta Docente** do Módulo – CENSO MEC do EOL, mas todos os demais deverão ser cadastrados.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

IMPORTANTE: Todos os profissionais cadastrados no Módulo – CENSO MEC do EOL deverão ter vínculo empregatício e/ou de Monitoria Voluntária de acordo com o estabelecido na Legislação Federal que constam nos Manuais Orientadores divulgados pelo MEC.

3.1 – Consulta Cadastro Profissional Escolar

Menu 5.2 Consulta Docente. Neste menu é possível consultar os profissionais que já vieram carregados do ano anterior, e todos os docentes que foram cadastrados no menu anterior, ou seja, os profissionais que lecionam em turmas de atividade complementar sem atribuição e turmas da rede parceira e particular de educação.

PARA CONSULTAR OS PROFISSIONAIS ESCOLAR O MENU:

5. CENSO MEC; ► 5.2 CONSULTA DOCENTE



Aparecerá a relação de docentes cadastrados em 2022, verificar se todos os vínculos permanecem na unidade, se sim, selecionar o docente para atualizar e logo após em **detalhes do docente**, se não, para os profissionais que não estão mais em sua unidade, siga os passos indicados no item 1.1.2.3 – Exclusão de Profissionais que deixaram de atuar na Unidade Educacional

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Escola:

Docente Escola Conveniada

| Nome Docente | CPF | Data Início | Data Fim | Qtde. Turma |
|--------------|---------|-------------|------------|-------------|
| RAFAEL MARI | 716.976 | 01/06/2006 | | 0 |
| ALINE ROD | 333.055 | 01/03/2007 | 12/06/2008 | 0 |
| ANA MARIA | 282.930 | 01/06/2006 | 18/05/2008 | 0 |
| CLEIDE AP. | 127.317 | 09/04/2008 | | 0 |
| CRISTIANE | 251.586 | 01/06/2006 | | 0 |
| DANIELA LU | 286.726 | 01/06/2006 | | 0 |
| ELIANE ANI | 450.998 | 12/03/2008 | | 0 |
| EMILINHA C | 206.150 | 09/04/2008 | | 0 |
| EUNICE MA | 175.186 | 08/05/2007 | 18/05/2008 | 0 |
| GENI MARI | 875.289 | 01/06/2006 | | 0 |

Página: 1 2 3

**** Verificar Campo CPF ** Verificar Disciplina Detalhes Docente Sair

Clicar em **alterar** para regularizar o cadastro do professor/monitor/oficineiro.

Cadastro de Docente Escola Conveniada

* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

| | | | | |
|--|----------------------|-------------------------------------|--------|--|
| Nome Docente | <input type="text"/> | Pesquisar | Limpar | |
| * CPF | <input type="text"/> | 3 | | |
| <input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Consultar"/> | | <input type="button" value="Sair"/> | | |

Após a confirmação e/ou atualização dos dados da: **Identificação**, dos **Documentos**, do **Endereço Residencial**, se o **Docente Possui Deficiência** e os **Dados Variáveis** (de escolaridade), surgirá a opção dos **Dados de Docência** onde se confirmará para o profissional em questão, a **Função que exerce na escola** e será efetuada a sua vinculação as turmas.

Vinculando o Docente às Turmas

No campo **Dados de Docência - Turmas em que atua**, a unidade deverá vincular o docente a(s) turma(s) de atuação. Se ele possuir acúmulo na mesma Unidade Direta, ou for de Unidades Parceiras e Indiretas, seu vínculo deverá ser efetuado duas vezes, uma no período manhã e outra no período tarde conforme demonstrado na tela abaixo.

Dados de Docência:

* Função que exerce na escola:

Turmas em que atua:

| Turma | Data Inicio | Componente Curricular |
|--|-------------|--------------------------|
| 1913348 - Integral - ENS REG - ED INF - CRECHE - BERC I - 1A | 05/02/2018 | 0517-REG CEI INTEG/MANHA |
| 1913348 - Integral - ENS REG - ED INF - CRECHE - BERC I - 1A | 05/02/2018 | 0518-REG CEI INTEG/TARDE |
| | | |

Não se esqueça de, ao termino da vinculação, clicar em "Confirmar".

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

3.2 – Cadastro do Profissional Escolar

Quando o Profissional Escolar não é encontrado no item **5.2 - Consulta Docente** do Módulo – CENSO MEC do EOL e não cabe sua atribuição direta no EOL (profissionais que lecionam em turmas de atividade complementar sem atribuição das EMEFs e dos CEUs e turmas da rede parceira de educação), seu cadastro deverá ocorrer pelo menu: **5. CENSO MEC; ▶ 5.1 Docente Escola Parceira ou de Turma de Programa.**



Na tela seguinte, digitar o CPF e clicar em **Novo**

This screenshot shows a web-based form titled 'Cadastro de Docente Escola Conveniada'. At the top right, there is a note: '* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.' (Fields marked with * are mandatory). The form has two input fields: 'Nome Docente' (with a red arrow labeled '2') and 'CPF' (with a red arrow labeled '1'). Below these fields are four buttons: 'Novo' (green), 'Alterar' (green), 'Excluir' (green), and 'Consultar' (green). To the right of these buttons are 'Pesquisar' (green) and 'Limpar' (green) buttons. At the bottom right is a 'Sair' (green) button.

IMPORTANTE: Caso o profissional escolar já tenha sido cadastrado em alguma escola da rede municipal, os dados indicados anteriormente irão aparecer, mas será necessário a confirmação minuciosa dos dados que constam, bem como sua atualização.

Lembre-se que os campos assinalados com “*” são de preenchimento obrigatório.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Em **Dados de Identificação** a serem inseridos, conferido e/ou retificados.

| | | |
|--|---|---|
| Escola | | |
| Escola: | <input type="text" value="400"/> <input type="text" value="CEI INDIR -"/> | |
| Quantidade de Funcionários: <input type="text" value="49 x"/> | | |
| Identificação | | |
| Código gerado pelo INEP: | <input type="text"/> | |
| * Dt. Início na Escola: | <input type="text"/> | Data Fim na Escola : <input type="text"/> |
| * Nome: | <input type="text"/> | |
| E-mail: | <input type="text"/> | |
| Nome Ident. Social (NIS): | <input type="text"/> | |
| * Data Nascimento: | <input type="text"/> | * Sexo: <input type="radio"/> F <input type="radio"/> M |
| * Nome Mãe: | <input type="text"/> | |
| Nome Pai: | <input type="text"/> | |
| Nacionalidade: | <input type="text"/> <input type="button" value="→ Nacionalidade"/> | * País de Origem: <input type="text"/> <input type="button" value="→ País de Origem"/> |
| * UF Nascimento: | <input type="text"/> <input type="button" value="→ UF"/> | Município Origem: <input type="text"/> <input type="button" value="→ Município"/> |

IMPORTANTE: Os dados inseridos devem estar idênticos **aos dados constantes na Receita Federal e no CPF.**

Em **Dados dos Documentos** do profissional a serem inseridos, conferido e/ou retificados.

| | |
|---|---|
| Documento: | |
| Nro. da Identidade | |
| Número: | <input type="text"/> |
| Órgão Emissor: | <input type="text"/> <input type="button" value="→ Tipo de Orgão Emissor"/> |
| Data de Expedição: | <input type="text"/> |
| UF: <input type="text"/> <input type="button" value="→ UF"/> | |
| Certidão | |
| Certidão Civil: | <input type="text"/> <input type="button" value="→ Tipo de Certidão"/> |
| Número: | <input type="text"/> |
| UF do Cartório: | <input type="text"/> <input type="button" value="→ UF"/> |
| Município: | <input type="text"/> <input type="button" value="→ Município"/> |
| Nome do Cartório: | <input type="text"/> <input type="button" value="→ Nome do Cartório"/> |
| Dt. Emissão: <input type="text"/> | |
| Livro: | <input type="text"/> |
| Página: | <input type="text"/> |
| Outros | |
| CPF: | <input type="text" value="143."/> |
| Doc. Estrangeiro / Passaporte: | <input type="text"/> |

Em **Dados do Endereço Residencial e Informação se o Docente Possui Deficiência** (caso possua) a serem inseridos, conferido e/ou retificados.

Observação: Caso encontrem dificuldades na pesquisa/registro do endereço, insira primeiramente o número para habilitar o botão de pesquisa.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| Endereço Residencial: | | | |
| * Tipo [→ Tipo] | * Endereço [→ Endereço] | * Bairro [→ Bairro] | |
| * CEP [→ CEP] | * Número [→ Número] | Complemento [→ Complemento] | |
| * Município [→ Município] | * UF [→ UF] | | |
| Pesquisar | | | |
| Docente Possui Deficiência: | | | |
| Tipo de Deficiência: | | | |
| <input type="checkbox"/> Cegueira | <input type="checkbox"/> Baixa Visão | <input type="checkbox"/> Surdez | <input type="checkbox"/> Auditiva |
| <input type="checkbox"/> Surdocegueira | <input type="checkbox"/> Deficiência Física | <input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual | |

Em **Dados de Escolaridade** a serem inseridos, conferido e/ou retificados.

| | | | |
|---|---|---|--|
| Dados Variáveis: | | | |
| * Escolaridade: [→ Escolaridade] | | | |
| Pós Graduação | | | |
| Especialização: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | | | |
| Mestrado: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | | | |
| Doutorado: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | | | |
| Curso [→ Curso] | Licenciatura [→ Licenciatura] <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | Ano Conclusão [→ Ano Conclusão] | Instituição de Ensino [→ Instituição de Ensino] Pesq. Limpar |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Outro Curso [→ Outro Curso] [→ Outro Curso] [→ Outro Curso] | | | |

No caso do profissional possuir curso superior, será necessário indicar o Tipo de Curso, se é Licenciatura ou não, o Ano de Conclusão e a Instituição de Ensino em que o mesmo se graduou/licenciou.

| | | | |
|--|--|---|---|
| Dados Variáveis: | | | |
| * Escolaridade: Superior completo | | | |
| Pós Graduação | | | |
| Especialização: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | | | |
| Mestrado: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | | | |
| Doutorado: <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | | | |
| Curso [→ Curso] | Licenciatura [→ Licenciatura] <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | Ano Conclusão [→ Ano Conclusão] | Instituição de Ensino [→ Instituição de Ensino] parana Pesq. Limpar |
| PEDAGOGIA | 2015 | | |
| | | | |
| | | | |

1 2 3 4 5 6

IMPORTANTE: para pesquisar a **Instituições de Ensino** é necessário efetuar a **Pesquisa** das instituições que constam cadastradas no EOL (reconhecidas pelo MEC), mas para que a pesquisa

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

retorne uma informação válida, **sugerimos indicar apenas a parte mais relevante do nome da Instituições de Ensino** (conforme exemplo acima) e ainda **clicar duas vezes no ícone “Pesq.”**.

Selecione a Instituição correta e clique em confirmar.

Instituição de Ensino - MEC

| Nome |
|--|
| <input type="radio"/> INSTITUICAO NAO CADASTRADA |
| <input type="radio"/> ASSOCIACAO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA-SECCAO DO PARANA-REGIONAL DE PONTA GROSSA |
| <input type="radio"/> CENTRO TECNICO-EDUCACIONAL SUPERIOR DO OESTE PARANAENSE |
| <input type="radio"/> CENTRO UNIVERSITARIO CATOLICO DO SUDOESTE DO PARANA |
| <input type="radio"/> CENTRO UNIVERSITARIO FRANCISCANO DO PARANA |
| <input type="radio"/> CENTRO UNIVERSITARIO LUTERANO DE JI-PARANA |
| <input type="radio"/> CEPAEM - CENTRO PARANAENSE DE ESTUDOS MEDICOS LTDA |
| <input type="radio"/> ESCOLA DE MUSICA E BELAS ARTES DO PARANA |

Página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

1 
2 

Cancelar **Confirmar**

Confira se a instituição selecionada é a correta.

| Curso | Licenciatura | Ano Conclusão | Instituição de Ensino |
|-----------|--|---------------|--|
| PEDAGOGIA | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | 2015 | <input type="text" value="CENTRO TECNICO-EDUCACIONAL SUPERIOR"/> Pesq. Limpar |
| | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | | <input type="text"/> Pesq. Limpar |
| | <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | | <input type="text"/> Pesq. Limpar |

Não deverão ser digitadas SIGLAS como, por exemplo, UNIFAI (Centro Universitário Assunção). Deve se colocar o nome da instituição ou parte dela.

Caso tenha dificuldade de localizar a Instituição, pesquise o nome da Instituição de outras formas (por nome completo, parcial, tipo de instituição, etc.).

Se ainda assim a pesquisa não apresentar o nome da instituição, deverá ser selecionada a opção **“Instituição não Cadastrada”**.

Indique na sequência, pela lista de opções, **outros cursos** que o profissional possui (com certificado de instituição oficial e reconhecida), se for o caso.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Outro Curso

| | |
|--|--------------------------|
| DIREITOS DE CRIANCA E ADOLESCENTE | <input type="checkbox"/> |
| EDUC PARA RELACOES ETNICORRACIAS E HIST AFROBRASILEIRA | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO ANOS FINAIS ENS FUNDAMENTAL | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO ANOS INICIAIS ENS FUNDAMENTAL | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO PARA CRECHE | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO PARA EDUC JOVENS E ADULTOS | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO PARA EDUCACAO AMBIENTAL | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO PARA EDUCACAO DO CAMPO | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO PARA EDUCACAO EM DIREITOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO PARA EDUCACAO ESPECIAL | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO PARA EDUCACAO INDIGENA | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO PARA ENSINO MEDIO | <input type="checkbox"/> |
| ESPECIFICO PARA PRE ESCOLA | <input type="checkbox"/> |
| GENERO E DIVERSIDADE SEXUAL | <input type="checkbox"/> |
| NENHUM | <input type="checkbox"/> |

Dados de Docência:

* Função que exerce na escola:

Turmas em que atua:

100%

Em **Dados de Docência** deve contar com a informação da **Função que exerce na escola** e das **Turmas em que atua**.

Dados de Docência:

* Função que exerce na escola:

Auxiliar de Educação Infantil
Docente
Gestor

Turmas em que atua:

Após informar todas as turmas do profissional, clique em **Confirmar** para finalizar a atualização de dados e da vinculação de turmas.

Dados de Docência:

* Função que exerce na escola:

Profissional/Monitor de Atividade Complementar

Turmas em que atua:

| Turma | Data Inicio | Componente Curricular |
|--|-------------|-----------------------|
| 1720579 - Manhã - MONITORIA - XA | 11/02/2016 | 1047-MAIS EDUCACAO |
| 1720079 - Manhã - MONITORIA - XA | 11/02/2016 | 1047-MAIS EDUCACAO |
| 1720083 - Tarde - ACOMP PEDAGOGICO CIENCIAS MAIS EDUC - XA | | |
| 1720084 - Tarde - ACOMP PEDAGOGICO HIST E GEOG MAIS EDU - XA | | |
| 1720576 - Manhã - ESPORTE -ATIVIDADES DESPORTIVAS - XA | | |
| 1720579 - Manhã - MONITORIA - XA | | |
| 1720581 - Tarde - MONITORIA - XB | | |
| 1720577 - Tarde - GREMIO - GA | | |

IMPORTANTE: Observe que só estarão disponíveis nesta etapa, as turmas que ainda não possuem ao menos um profissional vinculado.

Para conferência das turmas vinculadas ao docente, emita o relatório disponível ao final desta página.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

RELATÓRIO DOCENTES X TURMAS

Página:1/1

UNIDADE: 092 - EMEF -

| Docente | CPF | Turma | Sigla |
|-----------------------------|---------|-------------------|-------|
| TURMA SEM DOCENTE VINCULADO | 1720070 | XA | |
| TURMA SEM DOCENTE VINCULADO | 1720083 | XA | |
| TURMA SEM DOCENTE VINCULADO | 1720084 | XB | |
| TURMA SEM DOCENTE VINCULADO | 1720576 | XA | |
| TURMA SEM DOCENTE VINCULADO | 1720577 | GA | |
| TURMA SEM DOCENTE VINCULADO | 1720579 | XA | |
| TURMA SEM DOCENTE VINCULADO | 1720581 | XB | |
| ALLINE FE | 315. | DOCENTE SEM TURMA | |
| LILIAN CRI | 337. | DOCENTE SEM TURMA | |
| MARCIA FE | 142. | DOCENTE SEM TURMA | |
| REGIANE C | 989. | DOCENTE SEM TURMA | |
| SIDNEI SAI | 082. | DOCENTE SEM TURMA | |
| VIVIANE M | 314. | DOCENTE SEM TURMA | |

3.3 – Excluindo Profissionais que deixaram de atuar na Unidade

Os profissionais que deixaram de atuar em sua unidade em 2025, devem ser excluídos no Módulo CENSO MEC do EOL, para isso:

Consultar os Profissionais Escolares no item: **5. CENSO MEC;**
► **5.2 Consulta Docente**

- 1. DADOS GERAIS
- 2. CANDIDATOS/ALUNOS
- 3. TURMA
- 4. PESQUISA
- 5. REMOÇÃO
- 6. JORNADA
- 7. ATRIBUIÇÃO
- 8. **5.CENSO MEC**
- 9. 5.1 Docente Escola Conveniada ou de Turma de Programa
- 10. 5.2 Consulta Docente
- 11. 5.3 Consulta Cadastro de Escola

Selecione o profissional e clique em **Detalhes Docente**.

Docente Escola Conveniada

| Nome Docente | CPF | Data Início | Data Fim | Qtde. Turma |
|----------------|---------|-------------|------------|-------------|
| ALIDE MARI | 716.976 | 01/06/2006 | | 0 |
| ELIANE ANDRADE | 450.998 | 12/03/2008 | | 0 |
| INHA C | 206.150 | 09/04/2008 | | 0 |
| EUNICE MARIA | 175.186 | 08/05/2007 | 18/05/2008 | 0 |
| GENI MARIA | 875.289 | 01/06/2006 | | 0 |

Página: 1 2 3

*** Verificar Campo CPF

** Verificar Disciplina

Detalhes Docente

Sair

Confira se os dados pertencem realmente a um profissional que deve ser excluído e clique em **Excluir**.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Cadastro de Docente Escola Conveniada

* Campos assinalados são de preenchimento obrigatório.

| | | | |
|--------------|----------------------|--|--------|
| Nome Docente | <input type="text"/> | Pesquisar | Limpar |
| * CPF | <input type="text"/> | | |
| | | Novo Alterar Excluir Consultar | Sair |

1

Informar qual o tipo de Exclusão e clicar em **deletar**.

Tipo de Exclusão

Finaliza Docente

Exclusão de Registros Indevidos

2

[Deletar](#)

Tipo de exclusão:

[Cancelar](#)

Utilizar **Finaliza Docente** caso o docente continue fazendo parte do quadro de funcionários da unidade, porém sem turma no ano vigente (Volantes, Módulo, etc.).

Utilizar **Exclusão de Registros Indevidos**, caso o docente não faça mais parte do quadro de funcionários da unidade.

4 – Inclusão dos Dados do Gestor Escolar

O Gestor da Unidade Parceira e Escolas Particulares deverá ter seu cadastro realizado no Módulo CENSO MEC do EOL.

O cadastro é realizado da mesma forma do que um Docente até a etapa de **Dados de Docência**, onde neste caso deve ser selecionado como “Função que exerce na escola” a opção **Gestor**.

Dados de Docência:

* Função que exerce na escola:

| | |
|--|------------------------------|
| Auxiliar de Educação Infantil Docente | <input type="radio"/> Gestor |
|--|------------------------------|

1

2

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Observe que ao selecionar a opção de **Gestor**, a opção de vinculação das turmas deixa de ser exibido.

Confira todas as informações inseridas e clique em **Confirmar**.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

5 - Relatórios

Para imprimir os Relatórios para Conferência e/ou Finais do Módulo CENSO MEC do EOL, clique na opção:



Clique no item: **5. CENSO MEC; ▶ 5.3 Consulta**

Cadastro de Escola

Ao final do Cadastro Escola estarão disponíveis as seguintes opções de **Relatórios**:



- **Rel. Docentes** – relacionados por CPF/Nome/Motivo Exclusão Censo;
- **Rel. Turmas** – relacionados Ensino Regular e Atividades Complementares;
- **Rel. Turmas X Docentes** – docentes vinculados ou com atribuição nas turmas;
- **Rel. Turmas X Alunos** – alunos vinculados para turmas.

Emita todos os relatórios para a conferência Final

No **Relatório Docente** devem constar todos os professores que possuem aulas atribuídas na escola e/ou foram cadastrados diretamente no Módulo – CENSO MEC do EOL que foram vinculados a alguma turma.

IMPORTANTE: Não deve constar neste relatório os Volantes e/ou Professores de Módulo.

| PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME RELAÇÃO DE DOCENTES - CENSO - ANO 2020 ESCOLA: 0[REDACTED]1 - EMEF [REDACTED] | | | |
|---|--------------------|-----------------------|--|
| CPF | Nome | Motivo Exclusão Censo | |
| 297[REDACTED]33 | ADRIANA [REDACTED] | | |
| 166[REDACTED]41 | ALZETE [REDACTED] | | |
| 331[REDACTED]63 | ANA [REDACTED] | | |
| 165[REDACTED]32 | ANA [REDACTED] | | |
| 273[REDACTED]74 | ANA [REDACTED] | | |
| 221[REDACTED]17 | ANA [REDACTED] | | |
| 264[REDACTED]22 | ANDREIA [REDACTED] | | |

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

- ✿ No **Relatório de Turmas** devem constar todas as Turmas em funcionamento na Unidade Educacional.

IMPORTANTE: Este relatório deve ser conferido com a relação de turmas do EOL, sendo elas do “**Regular**”, de “**Programa**”, de “**Educação Física Secundária**”, sempre que esta possuir alunos matriculados.

Manter Turma - Escola

| | | |
|----------------------------------|---|------|
| Escola: | 010 | EMEF |
| Ano: | 2020 | |
| Tipo Turma: | => Tipo Turma | |
| Situação Turma: | CLASSE BILINGÜE II - SECUNDÁRIA COM ESCOLARIZAÇÃO ED. FÍSICA - SECUNDÁRIA COM ESCOLARIZAÇÃO EVEN PARA ATRIBUIÇÃO - SEM ESCOLARIZAÇÃO PROGRAMA - SEM ESCOLARIZAÇÃO REGULAR - PRINCIPAL COM ESCOLARIZAÇÃO | |
| Mostrar Vgs Disp | | |
| Turmas | | |

(Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição) Código Turma

Código Turma



| PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO | | | | | | | 22/04/2020 |
|---|--------|-------|-----------|----------|------------------|-----------------------|------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME | | | | | | | Página:1 |
| RELAÇÃO DE TURMAS - CENSO - ANO 2020 | | | | | | | |
| ESCOLA: 01 - EMEF | | | | | | | |
| (Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição) | Código | Turma | Hr.Início | Hr.Final | Tipo Atendimento | Motivo Exclusão Censo | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º Ano | 187 | 1A | 13:30 | 18:30 | Não se Aplica | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 2º Ano | 187 | 2A | 13:30 | 18:30 | Não se Aplica | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 2º Ano | 187 | 2B | 13:30 | 18:30 | Não se Aplica | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 3º Ano | 187 | 3A | 13:30 | 18:30 | Não se Aplica | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 3º Ano | 187 | 3B | 13:30 | 18:30 | Não se Aplica | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 3º Ano | 187 | 3C | 13:30 | 18:30 | Não se Aplica | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 3º Ano | 195 | 3D | 13:30 | 18:30 | Não se Aplica | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO II / 4º ANO | 187 | 4A | 13:30 | 18:30 | Não se Aplica | | |

- ✿ No **Relatório de Turmas X Docente** devem constar todas as Turmas em funcionamento na Unidade Educacional e os respectivos professores vinculados a ela.



| PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO | | | | | 22/04/2020 |
|--|--------|-------|-----------|---------|-----------------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME | | | | | Página:1 |
| RELAÇÃO DE TURMAS - CENSO - ANO 2020 | | | | | |
| ESCOLA: 01 - EMEF | | | | | |
| (Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição) | Código | Turma | Nome | Função | Motivo Exclusão Censo |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º Ano | 187 | 1A | ADRIANA | Docente | |
| | 187 | 1A | ANA CLAI | Docente | |
| | 187 | 1A | CIBELE P. | Docente | |
| | 187 | 1A | EMILIO MI | Docente | |
| | 187 | 1A | JULIANA I | Docente | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 2º Ano | 187 | 2A | ANA CLAI | Docente | |
| | 187 | 2A | CYLENE F | Docente | |
| | 187 | 2A | DENISIA S | Docente | |
| | 187 | 2A | EMILIO MI | Docente | |
| | 187 | 2A | JULIANA I | Docente | |
| | 187 | 2A | ROSANA | Docente | |

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

IMPORTANTE: Para as escolas da Rede Direta, nas turmas que comportam atribuição, este relatório deverá estar idêntico ao **Relatório de Aulas Atribuídas na Escola** que pode ser acessado pelo menu: **Servidores; - Atribuição; - Atrib. Aula Escola – Relat.**

ATRIBUIÇÃO

- [Atualiza Ficha Pontuação Servidor](#)
- [Atualiz.Unid.Atrib.por R.F.](#)
- [SCA-Saldo Classes Atribuir](#)
- [Atribuição Aulas Escola](#)
- [Professores Escola](#)
- [Deslig.Jornada Serv.](#)
- [Classif.Professores](#)
- [Classes do Professor](#)
- [Gerar NA de Jornada](#)
- [Atrib.Aula Escola-Relat.](#)



| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|-----|----------|
| Ano de Referência: | 2020 | | | |
| Diretoria: | DIR EDUC - DIRETORIA REGIONAL DE EDUCACAO CAMPO LIMPO | | | |
| Unidade: | 010 EMEF - | | | |
| (Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição) | | | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º Ano | 1A | ARTE | 723 | JULIANA |
| | | ED. FISICA | 792 | ADRIANA |
| | | INFORMATICA - OIE | 753 | EMILIO M |
| | | LEITURA - OSL | 723 | JULIANA |
| | | LINGUA INGLESA COMPARTILHADA | 790 | ANA CLAI |
| | | REG CLASSE CICLO ALFAB / INTERD 5HRS | 691 | CIBELE P |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 2º Ano | | | | |
| Ensino Regular / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 2º Ano | 2A | ARTE | 643 | ROSANA |
| | | ED. FISICA | 756 | CYLENE I |
| | | INFORMATICA - OIE | 753 | EMILIO M |
| | | LEITURA - OSL | 723 | JULIANA |

* No **Relatório de Turmas X Alunos** devem constar todas as Turmas em funcionamento na Unidade Educacional e seus respectivos alunos matriculados.



PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME
RELAÇÃO DE TURMAS - CENSO - ANO 2020

22/04/2020

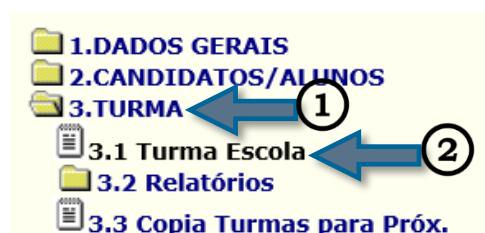
Página:1

ESCOLA: 01 EMEF

| (Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição) | Código | Turma | Nome | Data Nasc. | Motivo Exclusão Censo |
|--|--------|-------|-----------------------|------------|-----------------------|
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º Ano | 187 | 1A | ALEJANDRO SILVA | 18/09/2011 | |
| | 187 | 1A | ALESSON BC | 17/10/2011 | |
| | 187 | 1A | ALICE VITOR | 14/07/2011 | |
| | 187 | 1A | ALLAN NOGL | 28/04/2011 | |
| | 187 | 1A | ANA LUIZA N. | 18/09/2011 | |
| | 187 | 1A | BRUNA RODI | 23/07/2011 | |
| | 187 | 1A | DAVI NOGUE | 07/04/2011 | |
| | 187 | 1A | DERIK BORG | 19/07/2011 | |
| | 187 | 1A | DORALICE BI ALBUQUERO | 29/06/2011 | |
| | 187 | 1A | ERICK GUST, | 29/03/2012 | |
| | 187 | 1A | EWERTON M | 28/01/2012 | |
| | 187 | 1A | HELOISA OLI SANTANA | 25/06/2011 | |
| | 187 | 1A | ISABELA OLI' | 12/01/2012 | |
| | 187 | 1A | ITALO CORRI | 27/03/2012 | |

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

IMPORTANTE: Para todas as unidades educacionais, este relatório deverá estar idêntico a Lista de Alunos ativos na respectiva turma que deve ser conferido com a Lista do Diário de Classe do EOL que pode ser acessado pelo menu: 3.TURMA: - 3.1 Turma Escola – Selecione o Tipo de Turma: - Selecione a Turma e clique em Diário de Classe.



Manten Turma - Escola

| Escola: | 010 - EMEF - | Pesquisar | Limpar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------|--|-----------------|-------------------------------|---------------------------|------------------|---------|-------------|----------|----------|--------------|---|-----|----|-----|-------|-------|----|------------|------------|------------|---|-----|----|-----|-------|-------|----|------------|------------|------------|---|-----|----|-----|-------|-------|----|------------|------------|------------|
| Ano: | 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo Turma: | REGULAR - PRINCIPAL COM ESCOLARIZAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Situação Turma: | Turmas Ativas/ Concluídas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mostrar Vgs Disp. | | Concluir | Classificação | Limpar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Turmas 4 <table border="1"> <thead> <tr> <th>(Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição)</th> <th>Código</th> <th>Turma</th> <th>Sala</th> <th>Turno</th> <th>Period.</th> <th>Vgs Oferec.</th> <th>Situação</th> <th>Dt. Sit.</th> <th>Dt. Inclusão</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS</td> <td>187</td> <td>1A</td> <td>010</td> <td>Tarde</td> <td>ANUAL</td> <td>31</td> <td>Organizada</td> <td>13/04/2020</td> <td>31/08/2021</td> </tr> <tr> <td>ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS</td> <td>187</td> <td>2A</td> <td>001</td> <td>Tarde</td> <td>ANUAL</td> <td>34</td> <td>Organizada</td> <td>13/04/2020</td> <td>31/08/2021</td> </tr> <tr> <td>ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS</td> <td>187</td> <td>2B</td> <td>002</td> <td>Tarde</td> <td>ANUAL</td> <td>34</td> <td>Organizada</td> <td>13/04/2020</td> <td>31/08/2021</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | (Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição) | Código | Turma | Sala | Turno | Period. | Vgs Oferec. | Situação | Dt. Sit. | Dt. Inclusão | ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS | 187 | 1A | 010 | Tarde | ANUAL | 31 | Organizada | 13/04/2020 | 31/08/2021 | ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS | 187 | 2A | 001 | Tarde | ANUAL | 34 | Organizada | 13/04/2020 | 31/08/2021 | ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS | 187 | 2B | 002 | Tarde | ANUAL | 34 | Organizada | 13/04/2020 | 31/08/2021 |
| (Modalidade / Etapa / Ciclo / Série) (Descrição) | Código | Turma | Sala | Turno | Period. | Vgs Oferec. | Situação | Dt. Sit. | Dt. Inclusão | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS | 187 | 1A | 010 | Tarde | ANUAL | 31 | Organizada | 13/04/2020 | 31/08/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS | 187 | 2A | 001 | Tarde | ANUAL | 34 | Organizada | 13/04/2020 | 31/08/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS | 187 | 2B | 002 | Tarde | ANUAL | 34 | Organizada | 13/04/2020 | 31/08/2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Novo | | Alterar | Extinguir | Consultar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relat. Turma | | Alt. Datas | Alt.Vgs.Ofer. | Sair | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formação 5 <table border="1"> <tr> <td>Diário de Classe</td> <td>Organizar Turma</td> <td>Desfazer Organização de Turma</td> <td>Renumbrar Alunos da Turma</td> <td>Turma Secundária</td> </tr> </table> | | | | | Diário de Classe | Organizar Turma | Desfazer Organização de Turma | Renumbrar Alunos da Turma | Turma Secundária | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diário de Classe | Organizar Turma | Desfazer Organização de Turma | Renumbrar Alunos da Turma | Turma Secundária | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PREFEITURA DA CIDADE DE SÃO PAULO 22/04/2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

DIÁRIO DE CLASSE Página: 1/1

| | | | | | | | |
|------------------|-----------------------------|--|---------------|------------|---------|------|------------|
| Unidade: | 010 - EMEF - | Ano Letivo: | 2020 | | | | |
| Turma: | 187 - I - 1A | ENSINO REGULAR / ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS / CICLO I / 1º ANO | | | | | |
| Série de Ensino: | | | | | | | |
| Periodicidade: | ANUAL INÍCIO NO 1º SEMESTRE | | | | | | |
| Turno/Duração: | | Tarde - 5 horas | | | | | |
| Nº Cham. | RGA | Sexo | Nome do Aluno | Data Nasc. | Origem | Sit. | Data St. |
| 001 | 10166 | M | ALEJANDRO | 18/09/2011 | INICIAL | AT | 19/01/2020 |
| 002 | 10157 | M | ALESSON BC | 17/10/2011 | INICIAL | AT | 19/01/2020 |
| 003 | 10153 | F | ALICE VITORI | 14/07/2011 | INICIAL | AT | 19/01/2020 |
| 004 | 10216 | M | ALLAN NOGU | 28/04/2011 | INICIAL | AT | 05/03/2020 |
| 005 | 10149 | F | ANA LUIZA N. | 18/09/2011 | INICIAL | AT | 19/01/2020 |
| 006 | 10154 | F | BRUNA RODR | 23/07/2011 | INICIAL | AT | 19/01/2020 |
| 007 | 10181 | M | DAVI NOGUE | 07/04/2011 | INICIAL | AT | 19/01/2020 |

IMPORTANTE: ao terminar de conferir/corrigir/retificar os dados do Cadastro da Escola, das Turmas, das Matrículas dos Alunos e dos Docentes, a Unidade Educacional deverá, antes de efetuar o “Aceite” das informações que constam no Módulo CENSO MEC do EOL:

- **Gravar** – utilizar caso tenha alterado os campos habilitados do Cadastro da Escola e irá concluir o restante da verificação em outro momento;

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

- **Solicitar Reprocessamento** – para a unidade que alterou alguma informação no Sistema EOL, este **reprocessamento** apenas exibirá as alterações no dia seguinte. Lembrando que para confirmar que todos os dados estão corretos, é necessário “Efetuar Aceite”.

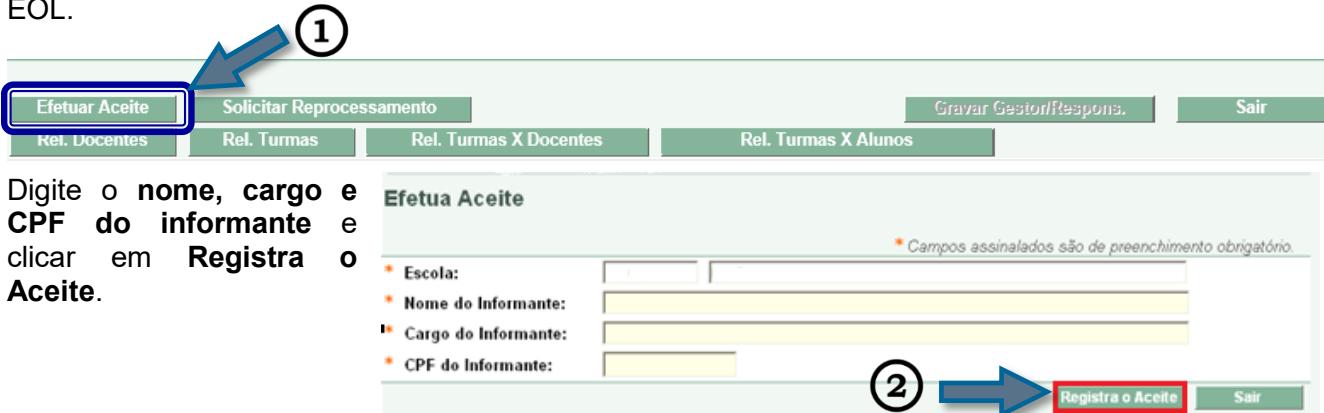


Ambas funções se encontram ao final do Cadastro Escola do Módulo CENSO MEC do EOL.

5 - Aceite

A Unidade Educacional deverá realizar o **Efetuar Aceite** para os casos onde toda a verificação e atualizações foram efetuadas. Nesta opção, o operador atesta que todas as informações foram prestadas e conferidas e condizem com a realidade;

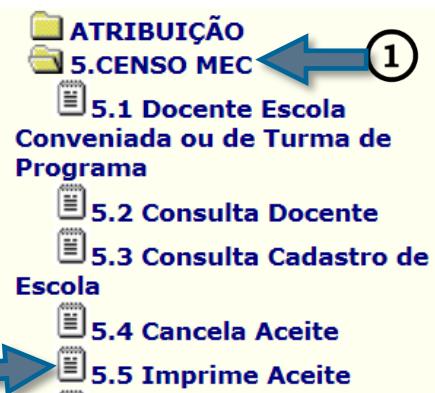
Clique em **Efetuar Aceite**, que se encontram ao final do Cadastro Escola do Módulo CENSO MEC do EOL.



6 – Imprimindo o Aceite

Nesta opção a escola poderá imprimir o comprovante de “aceite” dos dados. É importante destacar que a unidade deve guardar este comprovante para apresentar à DRE ou SME em caso de necessidade.

Clique na opção: **5. CENSO MEC; ▶ 5.5 Imprime Aceite.**



Na sequência o Cadastro da Escola estará novamente disponível para a conferência e, ao final deste, deverá constar os dados do Diretor/Gestor da Unidade e do responsável pelas informações no sistema.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

Autenticação:

49- Nome do Diretor / Responsável
50- Número do CPF
51- Cargo do Diretor / Responsável

Dados do aceite

Nome do Responsável pelo Aceite
Cargo do Responsável pelo Aceite
Data do Aceite
CPF do Responsável pelo Aceite

Buttons: Imprimir Aceite, Sair

Após a conferência final das informações do **Aceite**, clique em **Imprimir Aceite**.

7 – Cancelando o Aceite

Neste menu, é possível cancelar o aceite da unidade escolar. Este cancelamento deve ser utilizado quando a escola realizou o “Aceite” inicialmente, porém verificou que falta retificar alguma informação. Neste caso a escola **“Cancela Aceite”**, realiza as correções necessárias, **“Solicita Reprocessamento”**, e no dia seguinte realiza um novo “Aceite”.

Clique na opção: **5. CENSO MEC; ▶ 5.4 Cancela Aceite.**

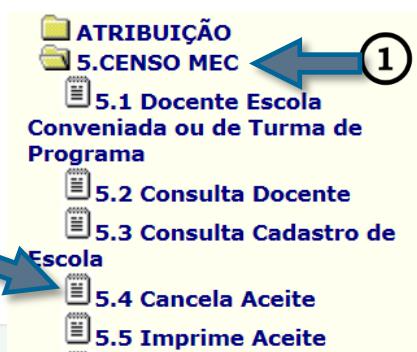
Cancela o Aceite

Cancelar o aceite de : Escolas selecionadas Todas as escolas

* Escola Pesquisar Limpar Incluir

Escola Selecionada

Buttons: Cancelar Aceite, Sair



MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

8 – Acessibilidade

OPERACIONAL - ESCOLA - ACESSIBILIDADE - Questionário

Realizar o Cadastro dos itens de Acessibilidade da Unidade Escolar para seja migrados para o Sistema Educacenso. Operacional – Escola – ACESSIBILIDADE - Questionário

The screenshot shows the Educacenso Operational Platform interface. At the top, there's a navigation bar with the text 'Realizar o Cadastro dos itens de Acessibilidade da Unidade Escolar para seja migrados para o Sistema Educacenso. Operacional – Escola – ACESSIBILIDADE - Questionário'. Below the navigation bar, there's a large orange header with the word 'OPERACIONAL' in white. Inside this header, there are links for 'Escola', 'Servidores', 'Manual', and 'Portal Gerencial'. To the left of the orange header, there's a logo for 'SME/DIE' (Secretaria Municipal de Educação de São Paulo) and a link 'online'. On the right side of the orange header, there's a link 'PRODAM'. At the bottom of the screenshot, there's a yellow footer bar with the text '11.ACESSIBILIDADE' and '11.1 Questionário'.

MÓDULO CENSO MEC DO EOL - ACEITE

PERGUNTAS E RESPOSTAS

Corrimão e guarda-corpos (*)

SIM

NÃO

Pisos táteis (*)

SIM

NÃO

Portas com vão livre de no mínimo 80 cm (*)

SIM

NÃO

Rampas (*)

SIM

NÃO

Sinalização- alarme luminoso (*)

SIM

NÃO

Sinalização sonora (*)

SIM

NÃO

Sinalização tátil (*)

SIM

NÃO

Sinalização visual - pisos - paredes (*)

SIM

NÃO

Responder o questionário e Salvar.

Bom trabalho a todos!!!