

# DRE/COGESS

## FLUXO PARA REQUERIMENTO DE HORÁRIO ESPECIAL DE TRABALHO – SERVIDOR/DEPENDENTE

C  
H  
E  
F  
I  
A  
/  
U  
R  
H

1. Formulário Médico de Solicitação
2. Exames e Laudos (de acordo com os protocolos técnicos de COGESS)
3. Formulário de Requerimento de Horário Especial

Servidor(a)

Chefia imediata da U.E que autua o SEI

SME/DRE-  
MP/DIAF/BENEFÍCIOS

\*Verificar anexos I,II e III dos Protocolos Técnicos da COGESS

A documentação atende ao estabelecido na legislação e aos Protocolos Técnicos da COGESS

SIM

Direcionamento para Gabinete Diretoria Regional / SEGES/COGESS/HORARIOESPECIAL

Devolução do Processo SEI à DRE com o parecer de COGESS para publicação e procedimentos.

Devolve o pedido, informando as inconsistências

NÃO

Devolve o pedido para a DRE do servidor, informando as inconsistências

A documentação atende ao estabelecido na legislação e aos Protocolos Técnicos da COGESS\*

NÃO

COGESS/CPS

SIM

Avaliação Multiprofissional de Funcionalidade

Avaliação Médica

Emissão de Laudo Médico constando o deferimento e grau ou o indeferimento

Inserção do Laudo Médico no Processo SEI

C  
O  
G  
E  
S  
S

