

# PROCEDIMENTOS DRE-MP AUXÍLIO ODONTOLÓGICO

## SERVIDOR

O servidor (a) deve solicita-lo à sua chefia imediata do vínculo mais antigo, entregando cópia do contrato do Plano Odontológico realizado com uma das Empresas Credenciadas e a cópia do RG.

## CHEFIA IMEDIATA

- Confirmar se o(a) servidor(a) é destinatário(a) do auxílio odontológico: sua remuneração bruta não poderá exceder a R\$ 8.000,00 (oito mil reais)
- Conferir no Contrato do Plano ou Seguro Odontológico:
  - a)** A identificação do(a) servidor(a) (nome completo; Documento (RG ou CPF).
  - b)** Se a empresa é credenciada (as empresas credenciadas estão listadas no site da [Central de Informações de Apoio da COGEP - CLIC](#) )
- Encaminhar por e-mail ao Setor de Cadastro [rhcadastrodrem@smeprefeitura.sp.gov.br](mailto:rhcadastrodrem@smeprefeitura.sp.gov.br)

## ESTRUTURA DO E-MAIL

**ASSUNTO:** AUXÍLIO ODONTOLÓGICO

**CORPO DO E-MAIL:** Solicitação com do auxílio Odontológico identificação do servidor (Nome e RF).

## ANEXOS

- Requerimento Preenchido e assinado (legível)
- Contrato , Termo de adesão e RG (legível)

## LEGISLAÇÃO

Decreto 63.103 de 28 de Dezembro de 2023 – [CLIQUE AQUI](#)

Portaria Nº 17/SEGES/2024 – [CLIQUE AQUI](#)

Edital de Chamamento Público Nº1/SEGES/2024 – [CLIQUE AQUI](#)