

PROCEDIMENTOS DRE-MP

LICENÇA GUARDA/ADOÇÃO

SERVIDOR

- Preencher o Requerimento;
- Anexar RG, Certidão de Nascimento, Termo de Guarda, Decisão Judicial;
- Entregar à chefia imediata;
- Apropriar-se do Manual de Procedimentos da Licença Guarda/Adoção;

CHEFIA IMEDIATA

- Apropriar-se do Manual de Procedimentos da Licença Guarda/Adoção;
- Conferir os documentos;
- Assinar o Requerimento;
- Encaminhar ao Setor de Cadastro por e-mail rhcadastrodrem@smeprefeitura.sp.gov.br para a Autuação do SEI e demais procedimentos;
- Acompanhar a publicação e o Cadastro no SIGPEC.

ESTRUTURA DO E-MAIL

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO LICENÇA GUARDA / ADOÇÃO

CORPO DO E-MAIL: Texto descritivo da solicitação, onde conste nome e RF do servidor

ANEXOS

- Requerimento; RG; Certidão de Nascimento; Termo de Guarda; Decisão Judicial.

LEGISLAÇÃO

[Lei 9.919/85](#)

[Lei 14.872/08](#)

[Portaria 37/SMA – G/94](#)

[Portaria 10/88-SMA, retificada pela Portaria – 21/90 – SMA](#)

[Decreto 41.055/01](#)

[Decreto 28.341/89](#)

[Portaria 567/SMA – G/2001](#)