

CIRCULAR DRE MP Nº 03/2026: 18/02/2026 a 20/02/2026

*“Seria bom que os tecnocratas, os que decidem desde a velocidade do voo das moscas
até a intensidade dos amantes, ouvissem as reflexões das crianças”.*
(Eduardo Galeano)

SUMÁRIO

1- RECURSOS HUMANOS/ DIAF	02
1.1- Evolução/RH.....	02
1.2- Verbas/PTRF/PDDE	02
2- DICEU	03
3- DIPED	03
3.1- Educação Infantil	03
3.2- Ensino Fundamental e Médio	03
3.3- CEFAI	03
3.4- NAAPA.....	04

1- RECURSOS HUMANOS/ DIAF

1.1 Evolução/RH -Atividade: Informação/Orientação

Público-alvo: CEI/EMEI/EMEF/EMEFM/CMCT e CEU

Conteúdo: Cadastramento de Atividades no Sistema EOL para os integrantes da Carreira do Quadro de Apoio.

Informamos que foi publicado o Comunicado SME nº 48 de 10/02/2026 - DOC de 11/02/2026 que orienta o Cadastramento das Atividades para os Servidores do Quadro de Apoio à Educação no Sistema EOL.

Atentar para o período e para as atividades relacionadas no rol da carreira dos servidores.

Período para Cadastramento: De 19/02/2026 a 27/02/2026

Quaisquer dúvidas entrar em contato com o Setor de Evolução Funcional e Cadastro de Títulos 3397-5008/5059

1.2 Verbas - PTRF/PDDE

1. Atividade: Orientação - Perguntas e Respostas do Setor de Verbas - PTRF/PDDE

Público-alvo: APM dos CEI/CEMEI/EMEI/EMEF/EMEFM

Conteúdo: Habilitação ao PTRF 2026

PERGUNTA 1: Qual é o prazo para entrega da Habilitação ao PTRF 2026?

RESPOSTA: A Associação deve autuar o processo eletrônico de habilitação até o último dia útil de fevereiro. O processo deve conter todos os documentos de regularidade fiscal e estatutária exigidos pela Secretaria Municipal de Educação (SME).

PERGUNTA 2: O que acontece se a APM perder o prazo de entrega?

RESPOSTA: A habilitação é obrigatória. O atraso compromete o cronograma de pagamentos, e a associação corre o risco de não receber o 1º repasse, dependendo da data de publicação da Portaria de pagamento.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Para garantir o recebimento dos recursos, certifique-se de seguir estes passos no SEI:
- Documentação Fiscal: Encarte o rol completo de documentos obrigatórios, incluindo as cópias dos comprovantes de cumprimento das Obrigações Acessórias Fiscais do ano anterior.

- Alteração de Gestão: Caso tenha ocorrido mudança na presidência da APM, é indispensável incluir a documentação comprobatória da alteração no mesmo processo de habilitação.
- Leitura Obrigatória: Consulte as orientações detalhadas enviadas por e-mail em 02/02/2026.
 - Revise a Portaria SME nº 6.634/2021, com atenção especial aos artigos 7º, 8º e 10º, que tratam das exigências de habilitação.

2- DICEU

Sem comunicação essa semana.

3- DIPED

3.1. EDUCAÇÃO INFANTIL

1.Atividade: Formação

Público-alvo: Diretores(as) de Escola e Coordenadores Pedagógicos - UEs Diretas Educação Infantil

Conteúdo: Encontro Formativo

Data: 26/02/2026 (5ª feira)

Horário: 08h às 12h

3.2. ENSINO FUNDAMENTAL

1. Atividade: Busca Ativa da Educação de Jovens e Adultos - EJA

Público-alvo: todas unidades com EJA

Conteúdo: o acompanhamento terá início em março/2026. Todas as Unidades Educacionais preencherão quinzenalmente o formulário. A participação das Unidades Educacionais é essencial para qualificar o acompanhamento. A fim de garantir a permanência e a ampliação da taxa de alfabetização e da escolaridade do Município de São Paulo.

Data e horário: Quinzenalmente, a partir de março/2026 Local: Link [Busca Ativa: Busca Ativa Centralizada - EJA - SP 2026](#)

3.3. CEFAI

1. Atividade: FORMAÇÃO PAEE/SRM

Público-alvo: PAEE (convocação)

Conteúdo: Diretrizes da Política da Educação Especial

Data: 23/02/2026

Horário: 8h30 às 12h (manhã) e 13h30 às 17h (tarde)

Local: DRE MP - Auditório (3º andar)

Observação:

- Cada participante deverá trazer sua caneca/copo;
- Dar ciência aos interessados através dos meios de comunicação que a escola possui (e-mail, WhatsApp, por escrito e etc.).
- A participação dos convocados deverá ser de acordo com o horário de atuação na SRM. Caso tenha opção de JEIF, a carga horária deverá ser completada na U.E. Para os que possuem 2 cargos, optar por um dos horários de trabalho, pois a declaração de presença será emitida de acordo com a participação na formação.

3.4. NAAPA

Sem comunicação essa semana.

Equipe DRE-MP.