

**CIRCULAR DRE MP N° 09/2026: 30/03/2026 a 02/04/2026**

*“O amor é a força mais abstrata,  
e também a mais potente que há no mundo”.*  
(Mahatma Gandhi)

**SUMÁRIO**

<b>1- RECURSOS HUMANOS/ DIAF</b> .....	02
1.1. Pagamento.....	02
1.2. PTRF/PDDE.....	03
<b>2- DICEU</b> .....	03
<b>3- DIPED</b> .....	04
3.1- Educação Infantil.....	04
3.2- Ensino Fundamental e Médio.....	05
3.3 - CEFAL.....	07
3.4- NAAPA.....	07
3.5- NÚCLEO PEDAGÓGICO DE ESTÁGIO.....	08

## 1- RECURSOS HUMANOS/ DIAF

### 1.1. PAGAMENTO

#### 1. Atividade: Informação/ orientação

**Conteúdo:** PDE 2025.

**Público-alvo:** Todas as Unidades.

Prezados(as) Diretores(as) e Responsáveis pelos Apontamentos e Pagamentos.

Comunicamos que a segunda parcela do **PDE 2025** está em fase de processamento, com pagamento previsto para **abril de 2026**, conforme a legislação vigente. Solicitamos que verifiquem os apontamentos realizados no sistema **Sigpec**.

Esclarecemos que **não serão aceitos pedidos de revisão** após o processamento da rotina do PDE. De acordo com o parágrafo único do referido decreto:

*"Após 30 (trinta) dias do encerramento do respectivo semestre, não será aceito nenhum novo lançamento ou retificação dos eventos de assiduidade já lançados no sistema de gestão de pessoas, para os efeitos dos cálculos previstos."*

#### Referências:

- Decreto nº 64.482, de 15/08/2025;
- Lei nº 14.938, de 30/06/2009;
- Portaria SME nº 8.337, de 28/08/2025.

#### 2. Atividade: Informação

**Conteúdo:** Bloqueio do Cartão Benefício MODALIDADE COMPRA - PKL - Todas as Unidades.

Diante de denúncias e apurações preliminares promovidas por COGEP, que incluíram cobrança indevida no montante de R\$ 89,00, a título de seguro, a Prefeitura promoveu o bloqueio temporário dos descontos referentes à **modalidade compra do cartão de benefício CredCesta** (administrado pela PKL One Participações) a partir da competência de fevereiro/2026, em conformidade com o § 2º do artigo 27 do Decreto N° 58.890/2019.

Orientamos os(as) servidores(as) a verificarem eventual pendência legítima e, para que evitem inadimplência, realizem a regularização dos pagamentos devidos diretamente com a consignatária.

Seguem canais de atendimento disponibilizados pela PKL:

- SAC: 0800 729 0180
- Central de Relacionamento:
  - Capitais: 4003 3920- Demais regiões: 0800 729 0660

Ressaltamos que se trata de uma situação atípica, e a Prefeitura tem adotado medidas preventivas e corretivas junto às instituições envolvidas, em estrita observância aos normativos legais vigentes.

Solicitamos que orientem seus servidores.

## 1.2. PTRF/PDDE

### 1. Atividade: Encontro Formativo

**Público alvo:** Diretor(a), presidente da APM e/ou responsável pela prestação de contas do PTRF na unidade.

**Conteúdo:** Apresentação da nova funcionalidade do SIG-Escola: **PAA - Plano Anual de Atividades.**

O **Plano Anual de Atividades (PAA) da Associação de Pais e Mestres (APM)** é um documento de planejamento estratégico elaborado pela comunidade escolar, que define as ações educacionais, culturais, sociais e de manutenção da unidade escolar para o período, incluindo a previsão orçamentária e a aplicação dos recursos financeiros.

Esse documento organiza e orienta as atividades que serão realizadas ao longo do ano, contribuindo para o bom funcionamento da unidade escolar e para o fortalecimento das ações pedagógicas.

**Data:** 06/04/2026 (segunda-feira).

**Horário:** às 9h30.

**Local:** O encontro será on-line via Teams

<https://teams.microsoft.com/meet/24296933313016?p=2zYwRObmPh3kyYsBsO>

### **Informações Importantes:**

- O PAA deverá ser elaborado até o final do mês de abril e gerado no mês de maio, tendo validade de maio de 2026 a abril de 2027.
- Sua elaboração será realizada por meio do sistema SIG-Escola, que já está disponível para acesso.
- Os materiais orientadores estão disponíveis no Portal da SME e devem ser consultados para apoiar o preenchimento e a organização das atividades previstas.
- Manual de apoio -  
<https://acervodigital.sme.prefeitura.sp.gov.br/acervo/manual-do-sig-escola-sistema-integrado-de-gestao-do-ptrf-visao-associacao/>

## 2- DICEU

### 1. Atividade: Orientação

**Público-alvo:** Todas as Unidades Educacionais da rede direta

**Conteúdo:** As Unidades Educacionais devem informar à DICEU e à UBS de referência todos os casos de doenças transmissíveis e casos de "agravo inusitado à saúde", como dengue e outras, conforme determina a **[LEI No 6.259, DE 30 DE OUTUBRO DE 1975.](#)**

### **Orientações:**

1. Encaminhar as notificações compulsórias para a UBS de referência com cópia para [sandratavares@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:sandratavares@sme.prefeitura.sp.gov.br)

2. As informações também deverão ser inseridas no link:  
<https://forms.office.com/r/1HHRK6WC5M>
3. Uma ação não exclui a obrigatoriedade da outra.

### **3- DIPED**

**Atividade:** Informação/Orientação

**Público-alvo:** Equipes Gestoras das Unidades de Educação Infantil e EMEFs e EMEFM

**Conteúdo:** O Núcleo de Educação para as Relações Étnico-Raciais (NEER) disponibilizou um acervo virtual com orientações e documentos de apoio pós-publicação da IN SME nº 11, de 03 de março de 2026, no seguinte link (é preciso estar logado no e-mail@edu.sme.prefeitura.sp.gov.br):  
<https://drive.google.com/drive/folders/123xxqfhbcfHLumqJoeclRY5eB-LQ4jsH>

#### **3.1. EDUCAÇÃO INFANTIL**

**1. Atividade:** Entrega das Cartas de Intenções

**Público-alvo:** Coordenadores Pedagógicos das Unidades Diretas

**Conteúdo:** Entrega das Cartas de Intenções para Formadora de referência

**Data:** 27/03/2026

**Ana Paula:** email: [ana\\_dias68@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:ana_dias68@sme.prefeitura.sp.gov.br) e Whats App

**Michelly:** email: [michelly.silva@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:michelly.silva@sme.prefeitura.sp.gov.br)

**Roberta:** email: [roberta.diniz@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:roberta.diniz@sme.prefeitura.sp.gov.br)

**Priscila:** Whats App

**Vanessa:** Whats App

**2. Atividade:** FORMAÇÃO PROLEEI

**Público-alvo:** Diretores de Escola, Coordenadores Pedagógicos e docentes das Unidades Diretas

**Conteúdo:** Divulgamos a 1ª Live ProLEEI 2026, transmissão via YouTube

**Data:** 30/03/2026

**Local:** YOU TUBE (ON-LINE) LINK DE ACESSO:

<https://www.youtube.com/watch?v=fIMcISa8CbM>

**3. Atividade:** FORMAÇÃO Sistema de Gestão Pedagógica (SGP)

**Público-alvo:** Coordenadores Pedagógicos

**Conteúdo:** Prestar assessoria e esclarecer dúvidas quanto ao uso do SGP

**Data:** 09/04/2026

**Horário:** 9h

**Local:** DRE-MP/auditório (lanche colaborativo)

**OBS.:** Trazer notebook.

### 3.2. ENSINO FUNDAMENTAL

**1. Atividade:** Estágio Inicial de POSLs

**Público-alvo:** Professores/as Orientadores/as de Sala de Leitura designados/as entre 08/2025 e 03/2026, ou remanescentes de período anterior que, mesmo designados, não tenham participado da última edição do estágio, realizada em 08/08/2025.

**Conteúdo:** Conforme IN SME nº 49, de 14/12/2022, o/a POSL recém-designado/a deve cumprir 5 h/a de estágio no âmbito da DRE, momento no qual será encaminhado para 2 UEs para realização de 10 h/a de estágio em cada uma delas. Totalizando 25h de estágio de Sala de Leitura.

**Data:** 31/03/2026

**Horário:** Turma 1: 08h às 12h / Turma 2: 14h às 18h (Cada POSL participará do estágio na turma que coincida com o seu horário de trabalho do dia).

**Local:** Av. Nordestina, 747, 3º andar, Sala de formação da DRE São Miguel.

**Contribuições para o café coletivo serão bem-vindas!**

**2. Atividade:** Busca Ativa da Educação de Jovens e Adultos - EJA

**Público-alvo:** Todas unidades com EJA

**Conteúdo:** O acompanhamento terá início em março/2026. Todas as Unidades Educacionais preencherão quinzenalmente o formulário. A participação das Unidades Educacionais é essencial para qualificar o acompanhamento. A fim de garantir a permanência e a ampliação da taxa de alfabetização e da escolaridade do Município de São Paulo.

**Data e horário:** Quinzenalmente.

**Local:** Link Busca Ativa: [Busca Ativa Centralizada - EJA - SP 2026](#)

**3. Atividade:** Orientações/Informações SGP.

**Público-alvo:** Gestores e Administradores do SGP nas EMEFs e EMEFM

**Conteúdo:** Fluxo de comunicação.

Os atendimentos e comunicação entre Gestores e/ou Administradores SGP UE e Administradores SGP DRE, é realizado exclusivamente na caixa departamental [smedresaomiguelnovosgp@sme.prefeitura.sp.gov.br](mailto:smedresaomiguelnovosgp@sme.prefeitura.sp.gov.br).

Em casos de comunicação de erros na plataforma é importante que o e-mail contenha:

- a) Nome da Unidade;
- b) RF e Nome do Servidor;
- c) Situação: Contratado, CJ, Efetivo com atribuição de turmas (importante citar as turmas atribuídas);
- d) Prints do SGP (tela inteira) onde a limitação/problema/erro foi identificado.
  - Caso seja um possível problema de turma (atribuída) que não aparece no SGP, encaminhar Prints das telas do EOL com as turmas atribuídas ao professor;

Essas informações são essenciais para identificação e posterior replicação à equipe de suporte quando necessário.

Lembramos que, quando o professor identificar algumas inconsistências a comunicação precisa ser feita aos administradores do SGP na unidade (Diretor, AD, CP e/ou AdmUE).

**4. Atividade:** Formação continuada para Gestores  
**Público-alvo:** Diretor de Escola – EMEF/EMEFM  
**Conteúdo:** Programa Aprender e Ensinar - Dispensa de Horas  
**Data e horário:** 02/04/2026  
Turma A - das 8h às 12h  
Turma B - das 13h às 17h  
**Local:** Av. Nordestina, 747, 3º andar, Sala de Formação DRE-MP.  
**Observações:** Contribuições para o café coletivo serão bem-vindas!

**5. Atividade:** FORMAÇÃO para PROFESSORES DO 4º ANO - CICLO INTERDISCIPLINAR (dispensa de horas)  
**Público-alvo:** 1 (um) professor de cada unidade escolar regente no 4º ano  
**Conteúdo:** Programa Aprender e Ensinar  
**Data e horário:** 31/03/2026  
**Horários:** MANHÃ: 08h às 12h ou TARDE: 13h30 às 17h30  
**Local:** Instituto Federal - sala 14  
R. Ten. Miguel Delia, 105 - São Miguel, Paulista - SP, CEP: 08021-090  
Trazer o CCSA de Matemática  
**Contribuições para o café serão bem-vindas!**

**6. Atividade:** Formação POA - Língua Portuguesa  
**Público-alvo:** Professores Orientadores de Área de Língua Portuguesa ( Designações antigas e novas)  
Os professores que estiverem aguardando a designação também estão convidados, se houver a possibilidade  
**Conteúdo:** Formação continuada de POA - LP - Professores que atuam como regentes no período da manhã, devem participar do encontro no período da tarde.  
**Data:** 30/03 - Segunda- Feira  
**Horários:** 14h30 às 17h30  
**Local:** Instituto Federal - sala 14  
R. Ten. Miguel Delia, 105 - São Miguel, Paulista - SP, CEP: 08021-090  
**Contribuições para o café serão bem-vindas!**

**7. Atividade:** Semana de Valorização de Mulheres que Fizeram História (Lei nº 14.986/24) e Semana Escolar de Combate à Violência contra a Mulher (Lei nº 14.164/21)  
**Público-alvo:** Equipes Gestoras e docentes das EMEFs e EMEFM  
**Conteúdo:** Em março de 2025, disponibilizamos um repositório digital para o registro dos trabalhos realizados não apenas no mês de março, tendo em vista o Março Mulher, mas durante todo o ano

letivo, considerando que as abordagens fundamentadas nas experiências e nas perspectivas femininas precisam estar presentes nos componentes curriculares ao longo de todo o ano letivo. Encaminhamos novamente o link do **repositório digital para o registro dos trabalhos desenvolvidos em 2026 nas Unidades Educacionais** de Ensino Fundamental e Médio do território, em atendimento à **Lei nº 14.986/24**, que instituiu a **Semana de Valorização de Mulheres que Fizeram História**, campanha a ser realizada na segunda semana do mês de março nas escolas de educação básica do país, e à **Lei nº 14.164/21**, que instituiu a **Semana Escolar de Combate à Violência contra a Mulher**, a ser realizada anualmente no mês de março em todas as instituições públicas e privadas de ensino da educação básica, mas também como um espaço de socialização de práticas já realizadas em 2025 e para inspiração e incentivo a novas ações ao longo do ano de 2026. Segue o link para acesso: <https://padlet.com/neffertitecosta/valoriza-o-de-mulheres-que-fizeram-hist-ria-3txw4zexd4yvj80o>

**8. Atividade:** FORMAÇÃO PAP 2º anos ALFABETIZAÇÃO (dispensa de horas)

**Público-alvo:** Professores designados no Projeto de Apoio Pedagógico - PAP 2º ANOS ALFABETIZAÇÃO

**Conteúdo:** Formação Mensal

**Data e horário:** 02/04/2026- Quinta-Feira

**Horários:** MANHÃ: 08h00 às 12h00 / TARDE: 13h00 às 17h00

**Local:** Sala de Formação - 3.º andar da DRE São Miguel- Avenida Nordestina, 747

**Contribuições para o café serão bem-vindas.**

### 3.3. CEFAl

**1. Atividade:** Formação Sondagem Bilingue para surdos

**Conteúdo:** Em continuidade a ação formativa para qualificação da sondagem bilíngue para surdos, conforme calendário COPED, SME convida a coordenação pedagógica e o professor (a) do ciclo de alfabetização, que tenha criança com deficiência auditiva/surdez matriculado na turma e com apoio bilíngue, para o GT em SME, em conjunto com as equipes da frente bilíngue dos CEFAl.

**Às Unidades envolvidas na ação formativa são:**

- EMEF Paulo Rolim Loureiro, Dom.
- EMEF Armando Cridey Righetti
- EMEF Jurandi Gomes de Araújo
- EMEF Jd. Silva Telles

**Data:** 01/04/2026

**Horário:** 9h às 12h

**Local:** Rua Diogo de Faria, 1247 - Vila Clementino. Auditório SME

**Obs.:** O café será coletivo.

### 3.4. NAAPA

Sem comunicação essa semana.

### 3.5. NÚCLEO PEDAGÓGICO DE ESTÁGIO

**1. Atividade:** FORMAÇÃO SÍNCRONA - SME

**Público-alvo:** Estagiários(as) dos Programas Aprender sem Limite e Parceiros da Aprendizagem

**Conteúdo:** Formação Síncrona Mensal NPE/SME

**Data:** 31/03/2026

**Horários:** 9h - Estagiários(as) da manhã  
14h - Estagiários(as) da tarde

**Local:** Na unidade escolar e dentro do horário de trabalho. (Formação Obrigatória)

**Observação:** As unidades escolares que possuem estagiários(as) dos Programas Aprender sem Limite e/ou Parceiros da Aprendizagem deverão oportunizar obrigatoriamente nesse dia e horários esse momento formativo o qual faz parte das atribuições dos(as) estagiários(as). O acesso será através do e-mail @edu. Quem ainda encontrar dificuldades para acessar, poderá participar de forma compartilhada. Em breve o link será disponibilizado.

*Equipe DRE-MP.*