

CIRCULAR DRE MP Nº 22/2026: 29 a 03/07/2026

"A esperança faz parte da natureza humana. Seria uma contradição se, inacabado e consciente do inacabamento, primeiro, o ser humano não se inscrevesse ou não se achasse predisposto a participar de um movimento constante de busca, e, segundo, se buscasse sem esperança."
(Paulo Freire)

SUMÁRIO

1- RECURSOS HUMANOS/ DIAF.....	02
1.1. Evolução Funcional	02
1.2.TEG.....	02
1.3 Pagamento.....	02
1.4. Designação/ Nomeação.....	02
1.5. NTIC - DIAF.....	02
1.6. Estágio Probatório.....	02
1.7. Verbas	02
2-DICEU.....	03
3- DIPED.....	03
3.1. Educação Infantil.....	03
3.2. Ensino Fundamental.....	03
3.3. Ensino Médio.....	07
3.4. CEFAI.....	07
3.5. NAAPA.....	07
4- COMITÊ ANTIRRACISTA.....	08

1- RECURSOS HUMANOS/ DIAF

1.1. EVOLUÇÃO FUNCIONAL

1) Atividade: Informação

Público-alvo: CEI/EMEI/EMEF/EMEFM/CMCT/CIEJA e CEU

Conteúdo: Pausa na Autuação de Processos de Evolução Funcional

Prezados/as,

Informamos que o Setor de Evolução Funcional e Cadastro de Títulos diminuirá o ritmo das autuações dos Processos de Evolução Funcional que hoje praticamente não tem fila, para finalizarmos o Cadastro de Títulos no Sistema SIGPEC, uma vez que essa tarefa tem prazo para ser executada e demandará todos os esforços da nossa equipe, conforme período abaixo.

Reiteramos que os servidores(as) não serão prejudicados, uma vez que receberão os valores de todo o período desde que obtiveram o direito à Evolução Funcional, independente da data de autuação.

Solicitações de Prioridade seguirão sendo analisadas e autuadas de acordo com a legislação. Para tanto, devem ser entregues presencialmente no Setor - Sala 225 - 2º andar.

De 29/06/2026 a 31/07/2026

1.2. TEG

Sem comunicação nesta semana.

1.3. PAGAMENTO

Sem comunicação nesta semana.

1.4. DESIGNAÇÃO/ NOMEAÇÃO

Sem comunicação nesta semana.

1.5. NTIC - DIAF

Sem comunicação nesta semana.

1.6. ESTÁGIO PROBATÓRIO

Sem comunicação nesta semana.

1.7. VERBAS - PTRF/PDDE

Sem comunicação nesta semana.

2- DICEU

1. Atividade: Orientação

Público-alvo: Unidades Educacionais de Educação Infantil

Conteúdo: Checagem vacinal – 1º semestre

Considerando que ainda estão sendo realizadas ações de imunização nas escolas e novas DVAs poderão ser coletadas, informamos que o link será reaberto, excepcionalmente no dia 30.06, para atualização dos dados e correção das inconsistências.

3- DIPED

3.1. EDUCAÇÃO INFANTIL

Sem comunicação nesta semana.

3.2. ENSINO FUNDAMENTAL

1. Atividade: Orientações/Informações SGP.

Público-alvo: Gestores e Administradores do SGP nas EMEFs e EMEFM

Conteúdo: Fluxo de comunicação.

Os **atendimentos e comunicação** entre Gestores e/ou Administradores SGP UE e Administradores SGP DRE, é realizado exclusivamente na caixa departamental smedresaomiguelnovosgp@sme.prefeitura.sp.gov.br.

Em casos de comunicação de erros na plataforma é importante que o e-mail contenha:

- a) Nome da Unidade;
- b) RF e Nome do Servidor;
- c) Situação: Contratado, CJ, Efetivo com atribuição de turmas (importante citar as turmas atribuídas;
- d) Prints do SGP (tela inteira) onde a limitação/problema/erro foi identificado.
 - Caso seja um possível problema de turma (atribuída) que não aparece no SGP, encaminhar Prints das telas do EOL com as turmas atribuídas ao professor;

Essas informações são essenciais para identificação e posterior replicação à equipe de suporte quando necessário. Lembramos que, quando o professor identificar algumas inconsistências a comunicação precisa ser feita aos administradores do SGP na unidade (Diretor, AD, CP e/ou AdmUE).

1.1 Atividade: Orientação sobre primeiro acesso ao SGP

Público-alvo: Diretores de Escola, Assistentes de Direção (AD) e Administradores SGP das Unidades Educacionais.

Conteúdo: Usuário e/ou senha inválida no primeiro acesso ao SGP.

Tem sido recorrente o relato de servidores, especialmente contratados, que, ao realizarem o primeiro acesso ao SGP utilizando o RF e a senha padrão inicial (SGP + quatro últimos dígitos do RF), recebem a mensagem "usuário e/ou senha inválida".

Nesses casos, a situação geralmente ocorre porque o servidor não possui endereço de e-mail cadastrado em seu registro no EOL. Como o SGP utiliza as informações migradas do EOL para autenticação e recuperação de acesso, a ausência desse dado impede a conclusão adequada do processo de primeiro acesso.

Diante dessa situação, os usuários com perfil de Diretor ou Assistente de Direção (AD) precisam realizar o procedimento de redefinição (reset) de senha. Durante esse processo, será solicitado o cadastramento de um endereço de e-mail válido para o servidor, possibilitando o acesso ao sistema com a senha padrão inicial.

Ressalta-se que esse procedimento adicional poderia ser evitado caso o endereço de e-mail estivesse previamente cadastrado no EOL. Dessa forma, recomenda-se que as unidades educacionais mantenham os dados cadastrais dos servidores atualizados, especialmente o endereço eletrônico, a fim de garantir maior agilidade nos acessos ao sistema de gestão pedagógica-SGP.

2. Atividade: Busca Ativa da Educação de Jovens e Adultos - EJA

Público-alvo: todas unidades com EJA

Conteúdo: o acompanhamento terá início em março/2026. Todas as Unidades Educacionais preencherão **quinzenalmente** o formulário. A participação das Unidades Educacionais é essencial para qualificar o acompanhamento. A fim de garantir a permanência e a ampliação da taxa de alfabetização e da escolaridade do Município de São Paulo.

Data e horário: Quinzenalmente.

Local: Link Busca Ativa: [Busca Ativa Centralizada - EJA - SP 2026](#)

3. Atividade: FORMAÇÃO para TODOS OS PROFESSORES DOS 5ºs ANOS (dispensa de horas) - artigo 57, § 1º, II da IN SME nº 17/2026

Público-alvo: **TODOS** os professores regentes dos **5ºs anos**

Conteúdo: Programa Recompôr para Avançar

Datas e horários: ATENÇÃO A CONVOCAÇÃO DE ACORDO COM O QUADRO ABAIXO REFERENTE A TURMA DE REGÊNCIA DE CADA PROFESSOR(A):

DATAS	HORÁRIOS (horário de trabalho do(a) professor(a))	TURMAS
29/06	das 8h às 12 ou das 13h30 às 17h30	5ºs A e E

30/06	das 8h às 12 ou das 13h30 às 17h30	5ºs B e D
02/07	das 8h às 12 ou das 13h30 às 17h30	5ºs C

Local: Instituto Federal - sala 14, R. Ten. Miguel Delia, 105 - São Miguel, Paulista - SP

Contribuições para o café serão bem-vindas

4. Atividade: FORMAÇÃO PAP 2º ano **Alfabetização** (no horário de trabalho)

Público-alvo: Professores designados no Projeto de Apoio Pedagógico - **PAP 2º ANO**

Conteúdo: Formação Mensal

Data e horário: 30/06/2026- Terça-Feira

Horários: MANHÃ: 08h00 às 12h00 / TARDE: 13h00 às 17h00

Local: 3º andar da DRE São Miguel- Avenida Nordestina, 747

Contribuições para o café serão bem-vindas

5. Atividade: Formação para todos os professores dos **1ºs anos** (dispensa de horas) - IN SME Nº 17, de 24 de março de 2026.

Ressaltamos que esta formação é de grande relevância para o fortalecimento das práticas pedagógicas no Ciclo de Alfabetização.

Público-alvo: **1 (um) professor** regente do 1º ano de cada U.E.

Conteúdo: Programa Aprender e Ensinar- Dispensa de Horas

6. Atividade: Formação para todos os professores dos **2ºs anos** (dispensa de horas) - IN SME Nº 17, de 24 de março de 2026.

Ressaltamos que esta formação é de grande relevância para o fortalecimento das práticas pedagógicas no Ciclo de Alfabetização.

Público-alvo: **1 (um) professor** regente do 2º ano de cada U.E.

Conteúdo: Programa Aprender e Ensinar- Dispensa de Horas

7. Atividade: Informação - Calendário SARESP

Público-alvo: todas EMEFs/EMEFM

Conteúdo: Foram publicadas as datas referentes a aplicação da PROVA SARESP destinada aos estudantes dos 2º e 5º anos. Pedimos especial atenção ao calendário escolar para que não haja outra atividade que concorra, prejudicando a frequência e/ou a realização da prova.

Data: 25/11 - QUARTA - 2º anos - Língua Portuguesa;

26/11 - QUINTA - 2º anos - Matemática;

23/11 - SEGUNDA - 5º anos - Língua Portuguesa e Matemática

Horário: No turno do estudante.

8. Atividade: I Festival de Cinema estudantil - Curtas na Escola.

Conteúdo: O evento, promovido pela COCEU (Divisão de Cultura e Divisão de Gestão Democrática e Programas Intersecretariais) e pela EMFORPEF (Centro de Multimeios), tem como objetivo fortalecer a educação midiática e incentivar a expressão criativa e comunicativa dos estudantes. A iniciativa busca ainda fomentar o protagonismo e a participação estudantil, promovendo a produção artística e reflexiva, bem como o reconhecimento e a valorização das obras audiovisuais realizadas nas Unidades Educacionais e em suas comunidades escolares. Por meio do Festival de Cinema Estudantil da RME, são criados espaços de intercâmbio e aprendizagem, estimulando os estudantes da Rede a se expressarem por meio da linguagem cinematográfica. **Inscrições:** até 11/07/2026.

Público: Estudantes do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental, estudantes do 1º ao 3º ano do Ensino Médio e estudantes da EJA;

Link para inscrições: <https://forms.gle/7G9E9wnDoRRrVAWUA>

9. Atividade: 📅 Plantão de Dúvidas - Recomposição das Aprendizagens – IN SME nº 17/2026

Público-alvo: Professores do Ciclo de Alfabetização, 4º, 5º, 8º e 9º anos

Conteúdo: Em atendimento ao disposto no item b, do § 2º, do art. 57 da IN SME nº 17, de 24/03/2026, compartilhamos os dias destinados ao plantão de dúvidas por agrupamento/ano do ciclo:

📅 Cronograma

◆ Ciclo de Alfabetização – 02/07

🔗 Link: <https://meet.google.com/wpm-subp-awq>

◆ 4º e 5º ano – 25/06

🔗 Link: <https://meet.google.com/vzy-pkpx-gso>

◆ 8º e 9º ano – Língua Portuguesa – 02/07

🔗 Link: <https://meet.google.com/tny-ahbw-xyx>

◆ 8º e 9º ano – Matemática – 25/06

🔗 Link: <https://meet.google.com/aaq-hkfq-kps>

🕒 Horários disponíveis:

10h30 às 11h15 | 12h às 12h45 | 14h às 14h45 | 19h às 19h45

📌 Caso haja necessidade de esclarecimento de dúvidas e impossibilidade de participação nos horários estabelecidos, a equipe permanecerá disponível ao longo do dia para atendimento em outros horários, mediante alinhamento prévio.

🔗 Acesse o link correspondente ao seu agrupamento e participe.

9. Atividade: Informação

Público-alvo: Ciclo de Alfabetização

Conteúdo: Prova CNCA- Ciclo II para os 1ºs anos e 2ºs anos

O prazo para o término das digitações foi prorrogado para até 14 de agosto.

Prova CNCA- Ciclo II para os 1ºs anos e 2ºs anos

Data: a partir da entrega das provas impressas nas unidades(20/06/26) até 14/08/26

Local: As avaliações serão entregues em cada UE no período de 20/06 a 03/07

Todas as informações e procedimentos seguiram por e-mail para as UEs no dia 08/06/26 Início do Cadastro na Plataforma- CNCA_Avaliação 1ºs e 2ºs anos- Junho

Prezados(as) Diretores(as), Informamos que o cadastro na plataforma já pode ser iniciado por suas unidades escolares. Recomendamos que o processo seja realizado o quanto antes, pois isso nos permitirá identificar eventuais intercorrências, dificuldades ou necessidades de ajustes com antecedência. Dessa forma, teremos tempo hábil para solicitar suporte e providenciar as soluções necessárias, garantindo que todas as etapas ocorram de maneira adequada.

Documento organizado para facilitar a leitura, o acompanhamento das etapas e o acesso aos materiais de apoio.

1º passo – Cadastro de Diretores(as) e Professores(as)

Realizar a inscrição pública.

- Tutorial em vídeo: <https://player.vimeo.com/video/833371750?h=7cdc964bd>

- Tutorial em PDF:

<https://drive.google.com/file/d/1P8X27BSFBOoD4HUfh7phuLDZIURYzYmT/view?usp=sharing>

Importante: Verificar previamente o acesso ao PDDE Interativo, realizado via CPF do(a) diretor(a) e conta gov.br

2º passo – Cadastro das turmas

Cadastrar as turmas na plataforma.

- Tutorial em vídeo: <https://player.vimeo.com/video/918113633?h=0fada7b86e>

- Tutorial em PDF:

<https://drive.google.com/file/d/1G-JrTAH0HwqVWa33h0xGemcMeIGHvbf/view?usp=sharing>

3º passo – Ajuste e validação das turmas e estudantes

Ajustar e validar as turmas e os estudantes cadastrados.

- Tutorial em PDF:

https://drive.google.com/file/d/1d9k9EhZ9iwrI1hkXPC5QN_ouh3LliGqM/view?usp=sharing

Observação: A plataforma está pautada no Censo Escolar 2025, sendo necessários ajustes nas turmas e nos estudantes.

3.3. ENSINO MÉDIO

Sem comunicação esta semana.

3.4. CEFAI

Sem comunicação esta semana.

3.5. NAAPA

Sem comunicação nesta semana.

4- COMITÊ ANTIRRACISTA

1. Atividade: Informação - URGENTE

Público-alvo: CEIs, CEMEIs, EMEIs, EMEFs, EMEFM, CIEJA, MOVA, CMCT e Gestão dos CEUs

Conteúdo: Composição das Comissões para Enfrentamento ao Racismo e à Xenofobia nas Unidades Educacionais

No segundo semestre, será oferecido pelo NEER/SME um curso para as Comissões para Enfrentamento ao Racismo e à Xenofobia nas Unidades Educacionais, com acompanhamento do Comitê Antirracista da DRE São Miguel. As inscrições dos membros das Comissões serão realizada, de forma automática, pela Divisão de Formação de SME, sem a necessidade de inscrição pela plataforma Conecta Formação. Dessa forma, solicitamos às Unidades Educacionais que ainda não informaram a composição das Comissões para enfrentamento ao racismo e à xenofobia para que preencham a informação no link a seguir com a máxima urgência:

<https://forms.cloud.microsoft/Pages/ResponsePage.aspx?id=HaZaZctdgkGX8S9UkZ3gzw29mROk6KxFixFiaG6u4ZZUREhBNDZHOVg4SktGRkVYVU42MjJWOEg3Sy4u>

2. Atividade: Informação/Orientação

Público-alvo: CEIs, CEMEIs, EMEIs, EMEFs, EMEFM, CIEJA, MOVA, CMCT e Gestão dos CEUs

Conteúdo: Contato com o Comitê Antirracista da DRE São Miguel

Nos casos envolvendo pessoas adultas não estudantes e/ou quando houver reincidência e/ou discordância da vítima nos casos envolvendo estudantes, inclusive maiores de 18 anos, a Gestão da Unidade deverá enviar a ficha de ocorrência para o Comitê Antirracista. A comunicação com o Comitê Antirracista se dará pelo seguinte e-mail: drempcomiteantirracista@sme.prefeitura.sp.gov.br. Para demais solicitações de orientação e/ou contribuição na elaboração dos planos de ação, as Equipes Gestoras e/ou as Comissões para Enfrentamento ao Racismo e à Xenofobia nas Unidades Educacionais poderão entrar em contato com o Comitê pelo e-mail informado.

3. Atividade: Informação/Orientação

Público-alvo: CEIs, CEMEIs, EMEIs, EMEFs, EMEFM, CIEJA, MOVA, CMCT e Gestão dos CEUs

Conteúdo: Atribuições das Comissões responsáveis por acompanhar e apoiar a gestão escolar para o fluxo de acolhimento e tratativas relacionadas às ocorrências de racismo e xenofobia

Após o acolhimento às vítimas e identificação das autorias, com o registro dos fatos de forma detalhada na ficha de ocorrência anexada ao final do Protocolo ou outra ficha para ocorrência que a Unidade opte pela utilização, será atribuição da Comissão, em conjunto com a Gestão da Unidade, conforme o Art. 10º da IN SME nº 11/2026, informar às vítimas e às pessoas agressoras sobre os encaminhamentos pedagógicos que serão adotados por meio de um Plano de Ação para enfrentamento de cada situação de racismo e/ou xenofobia, considerando ações já realizadas e em andamento na Unidade.

Para contribuir com a construção do Plano de Ação das Unidades, a Supervisão Escolar, em parceria com a Divisão Pedagógica, desta Diretoria Regional de Educação elaborou, no início do ano letivo, um modelo de Plano de Ação para utilização por parte das Comissões e Gestões das Unidades, no link a seguir:

<https://drive.google.com/file/d/1TtnQReJD0OgGRCyPEpW1lLHbgnLW5m90/view>

O modelo da Ficha para Registro de Ocorrência, de acordo com o anexo do Protocolo para Prevenção e Enfrentamento ao Racismo e à Xenofobia na Educação, poderá ser acessada, na versão PDF ou documento do Word, nos seguintes links do drive disponibilizado pelo NEER/SME (é preciso estar logado no email@edu.sme.prefeitura.sp.gov.br):

https://drive.google.com/file/d/1KzJwNVzghbSLX1wfNiA7LfYrbOn2GX69/view?usp=drive_link

https://docs.google.com/document/d/1siY1OW2ifo2YaN1W4ve4EmoeVFVQQWZb/edit?usp=drive_link&ouid=104647608456663424549&rtpof=true&sd=true

Equipe DRE-MP.