

CIRCULAR DRE MP N° 23/2026: 06 a 08/07/2026

"Quando eu crescer, eu vou ficar criança."
(Manoel de Barros)

SUMÁRIO

1- RECURSOS HUMANOS/ DIAF	02
1.1 Designação/Nomeação	02
1.2. TEG.....	02
1.3. Pagamento.....	02
1.4. NTIC - DIAF	02
1.5. Estágio Probatório.....	02
1.6. Verbas	02
2-DICEU.....	02
3- DIPED	03
3.1. Educação Infantil.....	03
3.2. Ensino Fundamental	05
3.4. CEFAI	08
3.5. NAAPA.....	08
4- COMITÊ ANTIRRACISTA	09

1- RECURSOS HUMANOS/ DIAF

1.1. DESIGNAÇÃO/ NOMEAÇÃO

1. Atividade: Orientação

Público-alvo: CEI/EMEI/EMEF/EMEFM/CIEJA/CMCT e CEU

Conteúdo: Orientações e Procedimentos referentes a Cessação para funções/cargos quando em período de Licença Médica superior a 30 dias

Informamos que a Cessação das Designações referentes aos cargos/funções cujos titulares se afastarem por período superior a 30 (trinta) dias consecutivos deverá ser providenciada imediatamente, em conformidade com a legislação vigente, exceto no caso da função de POA, cujo afastamento poderá ser interpolado ou não.

Ressaltamos, ainda, que, nos casos de exoneração, falecimento ou aposentadoria do titular do cargo, é obrigatório o encaminhamento dos seguintes documentos:

- Exoneração do cargo;
- Cessação da função correspondente.

Solicitamos a atenção das Chefias Imediatas das Unidades Educacionais quanto ao cumprimento dessas orientações, a fim de evitarmos inconsistências nos registros funcionais, prejuízos aos Servidores envolvidos, eventuais apontamentos em Auditorias da SME e garantirmos a regularidade dos procedimentos administrativos.

1. 2. TEG

Sem comunicação nesta semana.

1.3. PAGAMENTO

Sem comunicação nesta semana.

1.4 NTIC - DIAF

Sem comunicação nesta semana.

1.6 ESTÁGIO PROBATÓRIO

Sem comunicação nesta semana.

1.7 VERBAS - PTRF/PDDE

Sem comunicação nesta semana.

2- DICEU

Sem comunicação nesta semana.

3- DIPED

3.1. EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Atividade: Divulgação

Público-alvo: Coordenadores Pedagógicos

Conteúdo: Carta UEs - Avaliação PEA e Plano Formativo

Com a aproximação do encerramento do 1º semestre de 2026, chega também o momento de realizarmos a avaliação semestral do PEA/Plano Formativo. Para isso, convidamos vocês, Coordenadores Pedagógicos, a olharem com atenção para esse percurso, que se constitui como um espaço fundamental de reflexão sobre o processo formativo vivenciado. Compartilhamos a carta aos CPs, visando contribuir para esse momento:

Link:

<https://drive.google.com/file/d/1qXCEYLu-zKS-y4N7FWcGHuLGPwNawr5E/view?usp=sharing>

2. Atividade: Divulgação

Público-alvo: Servidores da Unidade Educacional.

Conteúdo: Carta de Comunicação de Agradecimento XII Jornada Pedagógica Revelando Percursos e Aprendizagens.

A XII Jornada Pedagógica constituiu-se como um importante espaço de encontro, diálogo e partilha de experiências, reafirmando o compromisso da Rede Municipal de Ensino de São Paulo com a formação contínua e a qualificação das práticas pedagógicas. Agradecemos a participação, o envolvimento e a dedicação de todas as equipes das DREs, Unidades Educacionais e profissionais que contribuíram para a construção deste percurso formativo. Convidamos todos à leitura da Carta de Agradecimento por meio do link a seguir:

<https://drive.google.com/file/d/1XGWvD7j8jC5DpR8HQg-csaXqAfQsfQZM/view?usp=sharing>

3. Atividade: Divulgação

Público-alvo: Gestores

Conteúdo: Avaliação Institucional Referente ao 1º Semestre letivo

Conforme previsto na Instrução Normativa SME nº 49, de 28 de novembro de 2025, e no Calendário de Atividades de 2026, no período de 01 a 03 de julho às Unidades deverão realizar a avaliação institucional referente ao 1º semestre letivo. Orientamos que as equipes revisitem o Projeto Político-Pedagógico – PPP da unidade, analisando e registrando coletivamente as ações previstas para o ano, os avanços alcançados, os desafios identificados e os encaminhamentos necessários para o 2º semestre. Para subsidiar este momento indicamos a leitura do documento : Avaliação no contexto escolar: vicissitudes e desafios para (re)significação de concepções e práticas. Link para acesso ao documento: <https://acervodigital.sme.prefeitura.sp.gov.br/acervo/avaliacao-no-contexto-escolar-vicissitudes-e-desafios-para-ressignificacao--de-concepcoes-e-praticas/>

Esse momento de reflexão e avaliação fortalece o planejamento e contribui para a qualificação contínua das práticas pedagógicas desenvolvidas junto aos bebês e crianças.

4. Atividade: Divulgação

Público-alvo: Coordenação Pedagógica e Professores

Conteúdo: Registros no SGP.

Encerramento do semestre, atenção aos registros no SGP. Com a finalização do semestre se aproximando, é importante dedicar atenção à organização e à atualização dos registros no SGP, garantindo que os registros estejam completos, qualificados e alinhados ao trabalho desenvolvido ao longo deste período. Para apoiar esse processo, disponibilizamos o material “Desmistificando o SGP”, elaborado com o objetivo de orientar os registros e fortalecer o uso do sistema como ferramenta de acompanhamento e reflexão sobre as práticas pedagógicas. Solicitamos que realizem uma verificação cuidadosa dos registros pendentes e utilizem o documento como material de consulta durante este período de fechamento semestral. Acesse o material pelo link: https://drive.google.com/file/d/1QK5puFiZCG_GD_ljs3X-PkUyA79KdJbm/view?usp=sharing%20p.%2035

5. Atividade: Formação Mensal.

Público-alvo: Coordenação Pedagógica.

Conteúdo: Visita Cultural temática: Educação Ambiental.

Em julho, realizaremos uma visita cultural ao **SESC Itaquera**. A intenção é ampliar o repertório cultural, das coordenadoras(es) pedagógicas(os), fomentar a reflexão sobre questões ambientais, proporcionando uma experiência significativa para a sua formação integral. A proposta transcende a ideia de um passeio, consiste em uma experiência formativa. Realizaremos uma trilha guiada, conversas sobre educação ambiental, momento livre de apreciação dos espaços.

Para a organização da proposta contamos com a colaboração de todas(os), realizando a inscrição no link abaixo, pois facilitará nosso planejamento prévio, que inclui a locação de ônibus, a organização de pauta externa e o ajuste das agendas de todos os envolvidos. Orientamos que cada Coordenadora(or), realize a inscrição na data de acordo com a sua formadora de referência.

- 22/07 (4ª feira) - 40 vagas - Turmas das Formadoras Referências : Michelly
- 23/07 (5ª feira) - 55 vagas - Turmas das Formadoras Referências : Ana Paula Dias e Roberta Diniz
- 24/07 (6ª feira) - 55 vagas - Turmas da Formadora Referência: Priscila e Vanessa

Será respeitada a quantidade de vagas ofertadas por **ordem de inscrição, até o preenchimento, no prazo de 15/07 (às 12h).**

Data: 22.07, 23.07 e 24.07.

Horário: 8h às 17h.

Local: SESC Itaquera.

3.2. ENSINO FUNDAMENTAL

1. Atividade: Orientações/Informações SGP.

Público-alvo: Gestores e Administradores do SGP nas EMEFs e EMEFM

Conteúdo: Fluxo de comunicação.

Os **atendimentos e comunicação** entre Gestores e/ou Administradores SGP UE e Administradores SGP DRE, é realizado exclusivamente na caixa departamental smedresaomiguelnovosgp@sme.prefeitura.sp.gov.br.

Em casos de comunicação de erros na plataforma é importante que o e-mail contenha:

- a) Nome da Unidade;
- b) RF e Nome do Servidor;
- c) Situação: Contratado, CJ, Efetivo com atribuição de turmas (importante citar as turmas atribuídas;
- d) Prints do SGP (tela inteira) onde a limitação/problema/erro foi identificado.
 - Caso seja um possível problema de turma (atribuída) que não aparece no SGP, encaminhar Prints das telas do EOL com as turmas atribuídas ao professor;

Essas informações são essenciais para identificação e posterior replicação à equipe de suporte quando necessário.

Lembramos que, quando o professor identificar algumas inconsistências a comunicação precisa ser feita aos administradores do SGP na unidade (Diretor, AD, CP e/ou AdmUE).

1.1. Atividade: Orientação sobre primeiro acesso ao SGP

Público-alvo: Diretores de Escola, Assistentes de Direção (AD) e Administradores SGP das Unidades Educacionais.

Conteúdo: Usuário e/ou senha inválida no primeiro acesso ao SGP.

Tem sido recorrente o relato de servidores, especialmente contratados, que, ao realizarem o primeiro acesso ao SGP utilizando o RF e a senha padrão inicial (SGP + quatro últimos dígitos do RF), recebem a mensagem "usuário e/ou senha inválida".

Nesses casos, a situação geralmente ocorre porque o servidor não possui endereço de e-mail cadastrado em seu registro no EOL. Como o SGP utiliza as informações migradas do EOL para autenticação e recuperação de acesso, a ausência desse dado impede a conclusão adequada do processo de primeiro acesso.

Diante dessa situação, os usuários com perfil de Diretor ou Assistente de Direção (AD) precisam realizar o procedimento de redefinição (reset) de senha. Durante esse processo, será solicitado o cadastramento de um endereço de e-mail válido para o servidor, possibilitando o acesso ao sistema com a senha padrão inicial.

Ressalta-se que esse procedimento adicional poderia ser evitado caso o endereço de e-mail estivesse previamente cadastrado no EOL. Dessa forma, recomenda-se que as unidades educacionais mantenham os dados cadastrais dos servidores atualizados, especialmente o endereço eletrônico, a fim de garantir maior agilidade nos acessos ao sistema de gestão pedagógica-SGP.

2. Atividade: I Festival de Cinema estudantil - Curtas na Escola

Conteúdo: O evento, promovido pela COCEU (Divisão de Cultura e Divisão de Gestão Democrática e Programas Intersecretariais) e pela EMFORPEF (Centro de Multimeios), tem como objetivo fortalecer a educação midiática e incentivar a expressão criativa e comunicativa dos estudantes. A iniciativa busca ainda fomentar o protagonismo e a participação estudantil, promovendo a produção artística e reflexiva, bem como o reconhecimento e a valorização das obras audiovisuais realizadas nas Unidades Educacionais e em suas comunidades escolares. Por meio do Festival de Cinema Estudantil da RME, são criados espaços de intercâmbio e aprendizagem, estimulando os estudantes da Rede a se expressarem por meio da linguagem cinematográfica.

Inscrições: até 11/07/2026.

Público: Estudantes do 1º ao 9º ano do Ensino Fundamental, estudantes do 1º ao 3º ano do Ensino Médio e estudantes da EJA;

Link para inscrições: <https://forms.gle/7G9E9wnDoRRrVAWUA>

3. Atividade: Orientações - Projeto Minha Biblioteca - NLL e DIEJA

Público-alvo: EMEFs com EJA Semestral E EJA Modular

Conteúdo: Reafirmamos o compromisso com a formação de leitores por meio do Projeto Minha Biblioteca, garantindo acesso contínuo a livros literários de qualidade para além do ambiente escolar.

A entrega oficial do projeto será precedida por uma **live formativa**, prevista para o final de julho, destinada à apresentação de orientações práticas e ao alinhamento de estratégias que favoreçam a mobilização e o engajamento de toda a comunidade escolar em torno da leitura. A entrega dos livros tem previsão de ocorrer em agosto, fortalecendo as ações de incentivo à leitura nas Unidades Educacionais.

Em virtude da organização semestral da **EJA Regular e Modular**, solicitamos que as **EMEFs que ofertam essas modalidades antecipem a distribuição dos livros para o final de junho**, com o objetivo de garantir que todos os estudantes – em especial os concluintes – recebam seus exemplares dentro do período letivo.

Demais orientações e sugestões de atividades foram encaminhadas por e-mail às equipes gestoras.

4. Atividade: Informação

Público-alvo: Ciclo de Alfabetização

Conteúdo: Prova CNCA- Ciclo II para os 1ºs anos e 2ºs anos

O prazo para o término das digitações foi prorrogado para até 14 de agosto.

Prova CNCA- Ciclo II para os 1ºs anos e 2ºs anos

Data: a partir da entrega das provas impressas nas unidades(20/06/26) até 14/08/26

Local: As avaliações serão entregues em cada UE no período de 20/06 a 03/07

Todas as informações e procedimentos seguiram por e-mail para as UEs no dia 08/06/26 Início do Cadastro na Plataforma- CNCA_Avaliação 1ºs e 2ºs anos- Junho

Prezados(as) Diretores(as), Informamos que o cadastro na plataforma já pode ser iniciado por suas unidades escolares. Recomendamos que o processo seja realizado o quanto antes, pois isso nos permitirá identificar eventuais intercorrências, dificuldades ou necessidades de ajustes com

antecedência. Dessa forma, teremos tempo hábil para solicitar suporte e providenciar as soluções necessárias, garantindo que todas as etapas ocorram de maneira adequada.

Documento organizado para facilitar a leitura, o acompanhamento das etapas e o acesso aos materiais de apoio.

1º passo – Cadastro de Diretores(as) e Professores(as)

Realizar a inscrição pública.

- Tutorial em vídeo: <https://player.vimeo.com/video/833371750?h=7cdc964bd>

- Tutorial em PDF:

<https://drive.google.com/file/d/1P8X27BSFBOoD4HUfh7phuLDZIURYzYmT/view?usp=sharing>

Importante: Verificar previamente o acesso ao PDDE Interativo, realizado via CPF do(a) diretor(a) e conta gov.br

2º passo – Cadastrar as turmas na plataforma.

- Tutorial em vídeo: <https://player.vimeo.com/video/918113633?h=0fada7b86e>

- Tutorial em PDF:

<https://drive.google.com/file/d/1G-JrTAH0HwqVWa33h0xGemcMeIGHvbf/view?usp=sharing>

3º passo – Ajustar e validar as turmas e os estudantes cadastrados.

- Tutorial em PDF:

https://drive.google.com/file/d/1d9k9EhZ9iwrI1hkXPC5QN_ouh3LliGqM/view?usp=sharing

Observação: A plataforma está pautada no Censo Escolar 2025, sendo necessários ajustes nas turmas e nos estudantes.

5. Atividade: DIVULGAÇÃO - FORMAÇÃO OPTATIVA PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS (SEDUC)

Com o compromisso de fortalecer a formação continuada dos profissionais dos anos iniciais e ampliar as oportunidades de desenvolvimento profissional, o Programa Alfabetiza Juntos SP, em parceria com a Fundação Getúlio Vargas – FGV, disponibiliza dois cursos optativos em formato EaD:

- Trilha Formativa de Alfabetização – 1º e 2º anos
- Trilha Formativa de Recomposição e Aprofundamento da Aprendizagem – 3º ao 5º ano

Site para as inscrições: <https://educacao-sp.municipios.fgv.br/local/inscricao/>

Período: de 24/06/2026 até a última semana de novembro.

Live de apresentação da formação: <https://www.youtube.com/live/bH6-UUdE7IU>

Material com informações detalhadas: https://drive.google.com/file/d/1MT5QVgiHxDI8KvBzYO5VPgeyYnNvi_oP/view?usp=sharing

6. Atividade: Divulgação

Público-alvo:

Conteúdo: Dados pessoais: Atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados pessoais – LGPD

Em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, é fundamental que servidores, contratados e parceiros observem os procedimentos adequados para a coleta, a utilização, o armazenamento e o compartilhamento de informações pessoais, garantindo a privacidade e a segurança dos dados de estudantes, famílias e profissionais da educação. Para consultar as

orientações da Secretaria Municipal de Educação sobre o tema, acesse o Manual de Normas e Procedimentos:

https://manual.sme.prefeitura.sp.gov.br/pt-br/Procedimentos/Integridade_ouvidoria_den%C3%Bancia_e_reclama%C3%A7%C3%A3o/Dados_pessoais_atendimento_%C3%A0_LGPD

Como material complementar, sugerimos a leitura da revista “Robô e a Turma da LGPD”, publicada pela Controladoria Geral do Município:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/arquivos/CGM/Revista_Robo_TurmaLGPD_ControlDadosPessoais_publicacao_30_01_2024.pdf

7. Atividade: Divulgação

ENSINO FUNDAMENTAL CIÊNCIAS NATURAIS - TRANSFORMANDO DESAFIOS EM APRENDIZAGEM

Convidamos as Unidades Educacionais a revisitar e aprofundar o estudo do material Ciências Naturais – Transformando Desafios em Aprendizagem, tomando-o como inspiração para a organização de ações pedagógicas voltadas à Cultura Científica. A proposta é promover um movimento de estudo, reflexão e ação que transforme os desafios em oportunidades de aprendizagem para os estudantes, fortalecendo o ensino de Ciências Naturais, a recomposição das aprendizagens e o protagonismo estudantil. Nesse contexto, o material pode apoiar a construção de ações em que os estudantes socializem seus projetos, investigações e produções com a comunidade escolar, favorecendo a Alfabetização Científica, a argumentação, a autoria e a circulação dos conhecimentos construídos nas aulas de Ciências em todos os ciclos.

- Material - Ciências Naturais – Transformando Desafios em Aprendizagem

<https://acervodigital.sme.prefeitura.sp.gov.br/acervo/transformando-desafios-em-aprendizagens-em-ciencias-naturais/>

8. Atividade: Programa de Cuidados com as Estudantes

Público-alvo: Equipe Gestora das EMEFs e EMEFM

Conteúdo: O **Programa de Cuidados com as Estudantes** tem como objetivo promover a dignidade menstrual e contribuir para a redução da evasão escolar na Rede Municipal de Ensino, por meio do fornecimento contínuo de absorventes higiênicos e outros itens de higiene pessoal, adquiridos com recursos do PTRF. Além da distribuição desses insumos, o Programa contempla ações pedagógicas voltadas à conscientização e ao acolhimento das estudantes, incluindo rodas de conversa, atividades educativas e orientações às famílias. Considerando os **cinco anos de vigência do Programa**, solicitamos às Unidades Educacionais que participem da **pesquisa sobre sua implementação**, respondendo, **até o dia 31/07/2026**, ao questionário disponível no link a seguir: <https://forms.gle/K9ZqvktDWFePiyyZ9>

3.4. CEFAI

Sem comunicação esta semana.

3.5. NAAPA

Sem comunicação nesta semana.

4- COMITÊ ANTIRRACISTA

1. Atividade: Informação/Orientação

Público-alvo: CEIs, CEMEIs, EMEIs, EMEFs, EMEFM, CIEJA, MOVA, CMCT e Gestão dos CEUs

Conteúdo: Contato com o Comitê Antirracista da DRE São Miguel

Nos casos envolvendo pessoas adultas não estudantes e/ou quando houver reincidência e/ou discordância da vítima nos casos envolvendo estudantes, inclusive maiores de 18 anos, a Gestão da Unidade deverá enviar a ficha de ocorrência para o Comitê Antirracista. A comunicação com o Comitê Antirracista se dará pelo seguinte e-mail: drempcomiteantirracista@sme.prefeitura.sp.gov.br. Para demais solicitações de orientação e/ou contribuição na elaboração dos planos de ação, as Equipes Gestoras e/ou as Comissões para Enfrentamento ao Racismo e à Xenofobia nas Unidades Educacionais poderão entrar em contato com o Comitê pelo e-mail informado.

2. Atividade: Informação/Orientação

Público-alvo: CEIs, CEMEIs, EMEIs, EMEFs, EMEFM, CIEJA, MOVA, CMCT e Gestão dos CEUs

Conteúdo: Atribuições das Comissões responsáveis por acompanhar e apoiar a gestão escolar para o fluxo de acolhimento e tratativas relacionadas às ocorrências de racismo e xenofobia

Após o acolhimento às vítimas e identificação das autorias, com o registro dos fatos de forma detalhada na ficha de ocorrência anexada ao final do Protocolo ou outra ficha para ocorrência que a Unidade opte pela utilização, será atribuição da Comissão, em conjunto com a Gestão da Unidade, conforme o Art. 10º da IN SME nº 11/2026, informar às vítimas e às pessoas agressoras sobre os encaminhamentos pedagógicos que serão adotados por meio de um Plano de Ação para enfrentamento de cada situação de racismo e/ou xenofobia, considerando ações já realizadas e em andamento na Unidade.

Para contribuir com a construção do Plano de Ação das Unidades, a Supervisão Escolar, em parceria com a Divisão Pedagógica, desta Diretoria Regional de Educação elaborou, no início do ano letivo, um modelo de Plano de Ação para utilização por parte das Comissões e Gestões das Unidades, no link a seguir:

<https://drive.google.com/file/d/1TtnQReJD0OgGRCyPEpW1ILHbgnLW5m90/view>

O modelo da Ficha para Registro de Ocorrência, de acordo com o anexo do Protocolo para Prevenção e Enfrentamento ao Racismo e à Xenofobia na Educação, poderá ser acessada, na versão PDF ou documento do Word, nos seguintes links do drive disponibilizado pelo NEER/SME (é preciso estar logado no email@edu.sme.prefeitura.sp.gov.br):

https://drive.google.com/file/d/1KzJwNVzghbSLX1wfNiA7LfYrbOn2GX69/view?usp=drive_link

https://docs.google.com/document/d/1siY1OW2ifo2YaN1W4ve4EmoeVFVQQWZb/edit?usp=drive_link&ouid=104647608456663424549&rtpof=true&sd=true

Equipe DRE-MP.